



Администрация Суздальского района Владимирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2020

№ 120

Об организации работы муниципальных образовательных организаций Суздальского района по закрепленным микрорайонам

В целях реализации п. 1 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных организациях Суздальского района (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных общеобразовательных организаций Суздальского района (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о порядке приема, комплектования и отчисления детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях Суздальского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение № 3).

4. Закрепить за муниципальными образовательными организациями Суздальского района микрорайоны согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Руководителям муниципальных образовательных организаций района обеспечить:

5.1. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях по закрепленному микрорайону - ежегодно до 01 июля.

5.2. Прием в первоочередном порядке в организацию детей, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за образовательной организацией.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Суздальского района от 29.01.2019 года № 204 «Об организации работы муниципальных общеобразовательных организаций Суздальского района по закрепленным микрорайонам».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по социальным вопросам.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации района

А.П. Сараев

Согласовано:

Заместитель Главы администрации района
по социальным вопросам

Т.А. Срибная

Начальник юридического отдела
администрации района

Е.В. Козленко

Начальник управления образования
администрации района

О.Р. Богданова

Исполнила:

Главный специалист учебно-методического
отдела управления образования администрации района

Е.А. Чичерова

Направить: МКУ «ЦБУСС»- 1 экз., управление образования — 2 экз., ОО — 36 экз.

Положение
о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению
в муниципальных общеобразовательных организациях.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, проживающих на территории Суздальского района, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - общеобразовательные организации), предусмотренный п. 5 ст. 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Подлежат учету все дети, проживающие на территории микрорайона, закрепленного за общеобразовательной организацией.

1.3. Ежегодно в период с мая по июнь организуется учет детей 6 - 18-летнего возраста, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за общеобразовательной организацией.

2. Организация учета.

2.1. Руководители общеобразовательных организаций (далее — руководитель организации):

- при содействии работников администраций городского, сельских поселений, старост по домам, находящимся в личной собственности граждан, ежегодно в период с мая по июль организуют учет детей 6 - 18-летнего возраста, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за общеобразовательной организацией согласно приложению к данному положению;

- по итогам проведенного учета в срок до 10 июля направляют в управление образования администрации Суздальского района (далее - управление образования) списки детей, подлежащих обучению (ФИО полностью, дата рождения, домашний адрес, место обучения);

- обеспечивают правильное ведение в школах документации по учету и движению учащихся, хранение в школе первичных списков детей 6-летнего возраста до исполнения детям, включенным в эти списки, возраста 18 лет;

- ежегодно по состоянию на 5 сентября представляют в управление образования копии списков детей, не приступивших к обучению в данном учреждении;

- оформляют приказом по школе списочный состав нового приема учащихся и одновременно вносит записи в «Алфавитную книгу записи обучающихся»;

- обеспечивают ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

- обязаны незамедлительно информировать управление образования о детях, прекративших занятия в школах.

3. Руководство и контроль.

3.1. Общее руководство и контроль за учетом детей, проживающих на территории Суздальского района и подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, осуществляет управление образования.

3.2. Ответственность за реализацию данного Положения в общеобразовательной организации, за своевременное предоставление и достоверность направляемых в управление образования сведений, организацию учета по закрепленным микрорайонам несет руководитель общеобразовательной организации. За нарушение либо неисполнение данного Положения руководитель организации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

Положение о порядке комплектования муниципальных
общеобразовательных организаций Суздальского района.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок комплектования муниципальных общеобразовательных организаций Суздальского района (далее – общеобразовательных организаций) в соответствии с Законами Российской Федерации: от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах», от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Учету и обучению подлежат все дети школьного возраста (6-18 лет), проживающие на территории микрорайонов, закрепленных за общеобразовательными организациями согласно положению о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях.

1.3. Ежегодно сведения о движении учащихся по состоянию на 5 сентября, 10 ноября, 10 января, 01 апреля, 10 июня направляются руководителями общеобразовательных организаций в управление образования администрации Суздальского района (далее – управление образования).

2. Организация деятельности.

2.1. Прием детей, проживающих на территории микрорайонов, закрепленных за общеобразовательными организациями, осуществляется ежегодно в соответствии с Положением о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных организациях. Правила приема граждан в общеобразовательные организации определяются организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема граждан в общеобразовательные организации для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать первоочередной прием в указанные организации граждан:

2.1.1. братья и сестры которых, обучаются в данной общеобразовательной организации, проживают в одной семье и имеют общее место жительства;

2.1.2. которые проживают на территории микрорайона, закрепленного Главой Суздальского района за конкретной общеобразовательной организацией (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. В общеобразовательную организацию принимают детей, достигших на первое сентября возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, проживающих на территории микрорайона, закрепленного постановлением администрации района за общеобразовательной организацией, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель муниципальной общеобразовательной организации (администрация Суздальского района) вправе разрешить

приём детей в школу в более раннем или более позднем возрасте. Родители (законные представители), желающие определить таких детей в первый класс, должны обратиться в управление образования администрации Суздальского района, написав заявление на имя учредителя, а также приложив к нему документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья к обучению в более раннем возрасте, свидетельство о рождении ребёнка; для поступающих в более позднем возрасте – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) и/или медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, распорядительным актом администрации района о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), гарантирующим прием всех закреплённых лиц с соблюдением санитарных норм и правил; другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации.

В случае, если родители несовершеннолетнего отказываются от права обучения ребенка в общеобразовательной организации, за которой закреплён микрорайон их проживания/регистрации, Учредитель общеобразовательной организации снимает с себя обязанность по обеспечению подвоза их детей в выбранную родителями общеобразовательную организацию. Руководитель выбранной родителями общеобразовательной организации должен письменно уведомить родителей о том, что подвоз в школы осуществляется только по закреплённым территориям. Отметка об уведомлении делается родителями (законными представителями) или совершеннолетним в заявлении о приеме в общеобразовательную организацию.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц организация не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных), а также направляет в управление образования не позднее 1 февраля, 30 июля, 1 сентября информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.4. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

При приеме в организацию на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.

2.8. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в организацию оформляется приказом руководителя организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории района, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.11. При приеме ребенка в Организацию в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) учащихся в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.12. Дети, зачисленные в организацию, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в той же организации.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью организации.

2.15. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.17. Количество классов в общеобразовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии (при наличии в ней указанной предельной наполняемости). Руководитель общеобразовательной организации, согласовывает с управлением образования комплектование организации, в том числе количество первых и десятых классов, учащихся в них, деление классов.

Предварительное комплектование проводится в феврале, итоговое — в августе комиссией, состав которой утверждается приказом управления образования. В состав комиссии должны быть включены специалисты муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы» (далее - МКУ «ЦБУСС»). Итоги заседания комиссии по комплектованию общеобразовательных организаций оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии.

На итоговой форме комплектования директор школы ставит подпись об утверждении, руководитель управления образования и специалист МКУ «ЦБУСС» — о согласовании.

2.18. По запросам родителей (законных представителей) общеобразовательная организация вправе открывать группы продленного дня.

2.19. При проведении учебных занятий по «Иностранному языку» (2-11 классы), «Технологии» (5-11 классы), «Физической культуре» (10-11 классы), а также по «Информатике и ИКТ», «Естествознанию» (10-11 класс), «Физике» и «Химии» (во время проведения практических занятий) осуществляется деление классов на две группы: в городских общеобразовательных организациях при наполняемости 25 и более человек, в сельских – 20 и более человек.

2.20. Государственная (итоговая) аттестация выпускников общеобразовательных школ проводится в соответствии с документами о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных организаций Российской Федерации.

2.21. Отчисление учащихся из общеобразовательных организаций производится на основании федерального и регионального законодательства, действующих нормативно-правовых документов, в том числе разработанных и утвержденных приказом управления образования администрации Суздальского района, а также локальных актов образовательной организации.

3. Руководство и контроль.

3.1.Общее руководство и контроль за комплектованием муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Суздальского района, осуществляет управление образования совместно с ЦБУСС.

3.2.Ответственность за реализацию данного положения в общеобразовательных организациях несет руководитель общеобразовательной организации. За нарушение либо неисполнение данного положения руководитель организации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

Положение о порядке приема, комплектования и отчисления детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях Суздальского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных организаций».

1.2. Положение регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса в части приема, комплектования и отчисления детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Организация, дошкольная организация).

1.3. Положение разработано в целях удовлетворения потребности граждан, проживающих на территории Суздальского района, в образовательных услугах для детей дошкольного возраста.

2. Порядок приема детей в Организацию.

2.1. В Организацию могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий в соответствии с Уставом Организации (в исключительных случаях дети, непринятые в 1 класс по медицинским показаниям, могут посещать Организацию до 8 лет).

2.2. Руководители Организаций, находящихся в сельской местности, самостоятельно осуществляют регистрацию детей для приема в Организацию в течение всего учебного года без ограничений.

2.3. Регистрация детей для приема в Организацию ведется в «Книге учета будущих воспитанников» (приложение № 1), листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Организации.

2.4. Комплектование Организаций на новый учебный год производится в сроки с 01 мая по 31 мая ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Организаций в соответствии с установленными нормативами.

2.5. Прием детей в Организации осуществляется согласно очередности в АИС «Электронный детский сад» по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. При приеме детей в Организации вначале зачисляются дети, имеющие право на внеочередное предоставление места в Организации, затем дети, имеющие право на первоочередное предоставление места по федеральным льготам, затем на первоочередное место по муниципальным льготам.

2.7. Право на внеочередное и первоочередное получение мест в дошкольных образовательных организациях предоставляется:

2.7.1. Во внеочередном порядке детям:

- прокуроров и сотрудников следственного комитета (основание – Федеральный закон от 17.01.1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральный закон от 28.12.2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- судей (основание - закон РФ от 26.06.1992 года № 3132-1 «О статусе судей в РФ»);

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (основание - закон РФ от 15.05.1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (основание - постановление Правительства РФ от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства РФ от 09.02.2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории северокавказского региона Российской Федерации»;

- многодетных семей (основание – Закон Владимирской области от 02.10.2007 года № 120- ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области»).

2.7.2. В первоочередном порядке детям:

- сотрудников полиции (основание - Федеральный закон от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- инвалидам и детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (основание - Указ Президента РФ от 02.10.1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- военнослужащих (основание - Федеральный закон от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- братья и сестры которых, обучаются в данной образовательной организации, проживают в одной семье и имеют общее место жительства.

2.8. Родителям (законным представителям) для постановки ребенка на очередь в МБУ «МФЦ Суздальского района» (город), в Организацию (село) необходимо представить:

- заявление;

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

- документ, удостоверяющий полномочия представителя (законного представителя), при условии, если с заявлением обращается представитель (законный представитель);

- документ, подтверждающий льготное право на получение места в ОО в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Право на сохранение места в очереди будущих воспитанников Организации остается за родителями (законными представителями), за исключением следующих случаев:

- снятия с учета при подаче личного заявления родителей (законных представителей);

- выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для постановки ребенка на очередь. В этом случае о снятии с учета родители (законные представители) уведомляются в письменной форме не менее чем за 14 дней;

2.10. Отказ в первоочередном и внеочередном предоставлении ребенку места в Организации принимается в случаях:

- отсутствия у родителя (законного представителя) права на первоочередное и внеочередное предоставление места в Организации;
- отсутствия свободных мест для детей соответствующего возраста;
- непредставления документов, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Положения.

2.11. В случае невозможности предоставить место в Организации в текущем году из-за отсутствия свободных мест заявления родителей (законных представителей) рассматриваются в течение года при доукомплектовании на появившиеся свободные места или при комплектовании на следующий учебный год в установленном порядке.

2.12. Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 сентября текущего года, включаются в список детей, которым место в дошкольной образовательной организации необходимо предоставить с 01 сентября следующего календарного года.

2.13. Родители обязаны ежегодно сообщать в данную Организацию до 01 мая текущего учебного года все изменения, происшедшие в своих данных и (или) данных ребенка, которые могут повлечь приобретение (утрату) права на льготное устройство ребенка в Организацию или устройство в группы компенсирующей и оздоровительной направленности.

Если родители (законные представители), имеющие льготу при устройстве ребенка на будущий учебный год в Организацию, до 01 мая текущего учебного года не сообщили об этом в Организацию и не представили документы, подтверждающие льготу, то устройство ребенка осуществляется в порядке общей очереди без учета льгот.

2.14. Прием детей в Организацию осуществляется с 01 июня по 30 августа текущего года. При наличии свободных мест прием детей осуществляется в течение года.

2.15. В случае получения родителями (законными представителями) отрицательного заключения по результатам медицинской комиссии и невозможности посещать Организацию по медицинским показаниям, по желанию родителей (законных представителей) ребенок может быть оставлен в очереди под тем же регистрационным номером и после прохождения лечения получить новое направление в установленные сроки.

2.16. Для зачисления детей в Организацию родителям (законным представителям) необходимо предъявить:

- заявление;
- направление;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.17. Заведующий Организацией при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления права полномочий законного представителя ребенка.

2.18. При приеме ребенка в Организацию руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами, реализуемыми этой образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, о чем делается соответствующая запись в заявлении родителей (законных представителей).

2.19. При приеме ребенка в Организацию в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.20. Ребенок принимается в Организацию на основании распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию, в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.21. До 1 сентября учебного года заведующий Организацией издает приказ о зачислении детей по группам и утверждает количественный состав сформированных групп.

При поступлении ребенка в Организацию в течение учебного года также издается приказ о его зачислении.

2.22. Родители (законные представители) вносят родительскую плату за услуги Организации в установленном договором родителей (законных представителей) с администрацией Организации порядке, но не позднее 15-го числа текущего месяца.

2.23. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в Организации более 5 дней дети принимаются в Организацию только при наличии справки врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, рекомендаций по индивидуальному режиму дня ребенка.

2.24. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Организацию только при отсутствии свободных мест в Организации.

2.25. В Организациях ведется «Книга учета движения детей» (приложение №2). Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в Организации. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Организации.

3. Порядок комплектования Организаций.

3.1. Количество детей в Организации не должно превышать наполняемость группы по Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13, пункт 1, подпункт 1.9, - групповая (для игр, занятий и приема пищи детьми) - площадью из расчета не менее 2,5 кв. м на 1 ребенка в ясельных группах, не менее 2,0 кв. м на 1 ребенка в дошкольных группах без учета мебели и ее расстановки, согласно действующего норматива подушевого финансирования.

3.2. В случае отказа родителей (законных представителей) от посещения ребенком Организации в текущем или будущем учебном году и обращения с данным вопросом к руководителю Организации до 10 мая текущего года очередь за ребенком по их желанию сохраняется на последующий учебный год.

3.3. Сроки поступления ребенка в Организацию определяются заведующим Организацией по согласованию с родителями (законными представителями), но не позднее 31 августа текущего учебного года.

3.4. Доукомплектование Организации может осуществляться в течение учебного года при условии освобождения места в случае отчисления ребенка по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, уставом Организации и договором между родителями (законными представителями) и Организацией.

3.5. Распределение освободившихся мест в течение учебного года производится в порядке очередности с учетом льгот, подтвержденных документами, предоставленными в установленные Положением сроки.

3.6. Если родители (законные представители) своевременно не сообщили об изменении номера телефона, домашнего адреса и др. и у заведующего Организацией нет возможности известить родителей (законных представителей) о выдаче направления их ребенку, место передается следующему по очереди ребенку.

3.7. Родителям (законным представителям) детей, включенным в списки на устройство в Организацию в текущем календарном году, выдается направление (приложение № 3).

3.8. Основной структурной единицей Организации является группа детей дошкольного возраста общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разного возраста (разновозрастные группы).

3.9. В группы компенсирующей направленности принимаются дети со сложным дефектом в возрасте от 3 до 7 лет на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Предельная наполняемость в группе компенсирующей направленности – 10 детей.

3.11. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные образовательные организации любого вида дошкольная образовательная организация обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4. Основания и порядок перевода и отчисления детей из Организации.

4.1. Отчисление детей из Организации осуществляется при расторжении договора между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (по соглашению сторон, на основании приказа заведующего Организацией с соответствующей записью в «Книге учета движения детей»):

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Организации;
- в связи с началом регулярного школьного обучения в общеобразовательной (специальной) организации (школы) (иные условия оговариваются уставом Организации);

4.2. В случае перевода ребенка в другую дошкольную Организацию по инициативе его родителей (законных представителей) данные лица:

- обращаются в выбранную Организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе через Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной Организации обращаются в управление образования администрации Суздальского района для определения принимающей Организации из числа муниципальных дошкольных образовательных организаций;

- обращаются в исходную Организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую Организацию (заявление может быть направлено через Интернет).

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная Организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей Организации.

4.4. Исходная Организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося, которое представляется в принимающую Организацию вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. После приема заявления и личного дела принимающая Организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода. Принимающая Организация при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней письменно уведомляет исходную Организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую Организацию.

4.5. При принятии решения о прекращении деятельности исходной Организации в распорядительном акте учредителя указывается принимающая Организация, в которую будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.6. Заявителям может быть отказано в приеме заявления при отсутствии в заявлении обязательных к заполнению пунктов или при отсутствии направлений в Организацию, а также в случае несоответствия возрастных групп (и их видов) претендующих на перевод в другую Организацию детей. Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

4.7. Сведения о поставленных на учет в дошкольную организацию детей производится в АИС «Электронный детский сад», обработка, в том числе сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе

передача), обезличивание, блокирование, уничтожение указанной информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 1
к Положению о порядке приема,
комплектования и отчисления детей
в дошкольные образовательные организации района

Книга очередности детей в Организации.

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения, адрес проживания, телефон	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Право на внеочередное и первоочередное получение мест	Желаемый МДОУ	Подпись родителей (законных представителей)

Приложение № 2
к Положению о порядке приема,
комплектования и отчисления детей
в дошкольные образовательные организации района

Книга учета движения детей в Организации.

№ п / п	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, телефон	Сведения о родителях (законных представителях) ребенка	Дата поступления	Примечание (выбыл, куда, дата)	Подпись родителей (законных представителей) в получении документов при выбытии ребенка

Приложение № 3
к Положению о порядке приема,
комплектования и отчисления детей
в дошкольные образовательные
организации района

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

601293 г. Суздаль
Владимирской области
Красная площадь, д.1
тел. (49231) 2-06-21, 2-07-43
факс (49231) 2-04-63
E-mail: uobr@suzdalregion.ru

ОКПО 02103922, ОГРН 1023302552602,
ИНН/КПП 3310001867/331001001

от _____ года № _____

на № _____ от _____

Действительно до _____

Заведующей д/с № _____

Направление

Управление образования администрации Суздальского района направляет ребенка

(ф.и.о. ребенка)

в возрасте _____
(дата рождения)

Мать _____
(ф.и.о. место работы)

Отец _____
(ф.и.о. место работы)

**Начальник
управления образования**

Микрорайоны, закрепленные за муниципальными
образовательными организациями Суздальского района.

№ п/п	Общеобразовательное учреждение	Закрепленные улицы и переулки, населенные пункты
1.	Средняя школа № 1 г. Суздаля	По городу Суздалю: улица Советская, б-р Всполье, Гоголя, Михайловская, Мелиораторов, Колхозная, Красная горка, Торговая площадь, Красная площадь, Комсомольская, Молодежная, Назарова, Мичурина, Некрасова, Пролетарская, Борисова сторона, Иванова гора, Ярунова гора, Виноградова, Южная, Лебединского, Набережная Шевченко, переулок Шевченко, Нетека, Садовая, переулок Садовый, Гремячка, Лоунская, Лесная, переулок Энгельса, улица Энгельса, переулок Запрудный, Васильевская, Парижской коммуны, Октябрьская, Совхозная, Калинина, переулок Дунаева, переулок Воротищевский, переулок Гражданский, переулок Карла Либкнехта, улица Мира, Северная, Шаховского, Пожарского, Калинина. Села: с.Глебовское, с.Ивановское.
2.	Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суздаля	По городу Суздалю: улица Ленина, Старая, Теремки, Гастева, Коммунальный городок, Крупской, Набережная, Слободская, Урицкого, Шмидта, Ильинская, Бамбуриха, Стромынка, Покровская, Соковская, Красноармейская, переулок Покровский, переулок Красноармейский, Транспортная, Владимирская, Пинаиха, Новая, Иринина, Широкая, Дмитриевская, Пионерская, Западная, Козуева, Скобенникова, Пушкарская, Заречная, Толстого, Кремлевская, Лебедева, Варганова, Туристическая, Коровники, Гончарная, Профсоюзная, Спасская, Речная, Ивановская, Покровский монастырь, Дом Горгаза, Дом кирпичного завода, Спортивная, Луговая, Златоустовская, Восточная, Малиновая, Снегирева, Менци, Моренкова. Села и деревни: с.Кидекша, с.Красное, д.Троица-Берег, п. Новый, с.Сельцо, с.Ляховицы, д.Песочное, д.Пруды, с.Санино, д.Березницы, д.Бабарино, д.Дровники, кордон Синеозерский, с.Новоселка – Нерльская.
3.	Боголюбовская средняя общеобразовательная школа имени чемпионки мира по шахматам Е.И.Быковой	п. Боголюбово, с. Суромна, с.Лемешки
4.	Гавриловская средняя общеобразовательная школа	с.Гавриловское, с.Вышеславское, с.Янево, д.Григорево, с.Константиново, с.Семеновское Советское, с.Крапивье, с.Абакумлево, с.Цибеево, с.Новокаменское, д.Зернево, д.Губачево
5.	Красногвардейская средняя общеобразовательная школа	п.Красногвардейский, д.Алфериха, с.Глазово, д.Гридино, д.Малахово, с.Малое-Борисково, с.Погост-Быково,

		д.Сизино, д.Турово, д.Хламово, с.Лопатницы, кордон Сужа, кордон Гридино; с.Торчино, с.Большое – Борисово, с.Тетерино, д.Вильцово, п.Дюков – Бор, д.Протасово, д.Субботино, д.Телепниха, д.Мочальники
6.	Новосельская средняя общеобразовательная школа имени В.П.Пантыкина	с.Новое, с.Ославское, с.Суворотское
7.	Павловская средняя общеобразовательная школа	с.Павловское, с.Семеновское-Красное, с.Выпово, с.Теренево; с.Туртино, с.Тарбаево, с.Черниж, с.Федоровское, с.Яновец, с.Гнездилово; с.Спасское-Городище, с.Барское-Городище, с.Якиманское, с.Переборово
8.	Порецкая средняя школа	с.Порецкое, с.Борисовское, с. Васильково, с.Воскресная Слободка, с.Заполицы, с.Улово, с.Мордыш
9.	Садовая средняя школа	п.Садовый, с.Брутово, д.Бродницы, д.Кисарово, с.Сеславское, д.Овчухи, с.Суходол
10.	Сновицкая средняя общеобразовательная школа имени С.Н.Белкина	с.Сновицы, д.Багриново, д.Боголюбка, с.Богослово, д.Загорье, д.Бородино, п.Содышка, с.Красное Сушево, д.Масленка, д.Нежитино, д.Сушево, д.Филиппушки
11.	Сокольская средняя общеобразовательная школа	п.Сокол, с.Баскаки, д.Велисово, д.Раменье, с.Чириково (для учащихся старшего звена- с.Добрынское, с.Выселки, с.Доржево, с.Катраиха)
12.	Стародворская средняя общеобразовательная школа	с.Старый Двор, с.Обращиха, п.Малининский, д.Воронцово, с.Головенцыно, д.Новая Деревня, д.Теремец; с.Клементьево, д.Козики, с.Никульское, д.Аннино, с.Петраково, д.Пустой Ярославль, д.Фомицино, с. Кутуково
13.	Сельская основная общеобразовательная школа	с.Весь, с.Вишенки, с.Кистыш, с.Менчаково, с.Кибол,с.Омутское, д.Пантелиха, с.Романово
14.	Добрынская основная общеобразовательная школа	с.Добрынское, с.Выселки, с.Доржево, с.Катраиха
15.	Ново-Александровская основная общеобразовательная школа	с.Ново-Александрово, д.Новоселка, д.Внуково, с.Малахово, с.Оликово, с.Новгородское, с.Подберезье, д.Скородумка, д.Смолино, с.Хотенское, д.Зелени, с.Горицы.
16.	Детский сад № 1 г. Суздаля	ул. Ленина д. с № 1 по № 121, с № 2 по № 146, Заречная, Пушкарская, Скобенникова, Толстого, Комсомольская, Молодежная, Назарова, Мичурина, Некрасова, Пролетарская, Борисова Сторона, Иванова гора, Ярунова гора, Виноградова, Южная, Лебединского, Набережная Шевченко, Кремлевская, Лебедева, Варганова, Нетёка, Гремячка, Красная площадь, Лоунская, Садовая, Лесная, Михайловская, Старая, Теремки, Гастева, Мелиораторов, Колхозная, Энгельса, Коммунальный городок, Набережная, Слободская, Крупской, Шмидта, Ильинская, Бамбуриха, Стромынка, Покровская, Соковская, Красноармейская, Транспортная, Владимирская, Пинаиха, Новая, Иринаина, Красная горка, Дмитриевская, Пионерская, Широкая, Западная, Козуева, Торговая площадь, Васильевская, Парижской коммуны, Октябрьская, Совхозная,

		Калинина, переулки: Дунаева, Воротищевский, Гражданский, Карла Либкнехта, Покровский, Красноармейский, Садовый, Шевченко, Энгельса, Запрудный.
17.	Детский сад № 2 г. Суздаля	ул. Ленина д. с № 148 и до конца, с № 123 и до конца, ул. Советская, Гоголя, Малиновая, Восточная, Снегирева, Менци, Моренкова, Пожарского, Шаховского, Мира, Северная, Спасская, Гончарная, Речная, Туристическая, Профсоюзная, Ивановская, Коровники, Спортивная, Луговая, Златоустовская, б-р Всполие.
18.	Детский сад № 1 п. Боголюбово	ул.Ленина, Южная, Северная, Калинина, Огурцова, Рождественская, Фрунзе, Вокзальная, Зеленая.
19.	Детский сад № 2 п. Боголюбово	ул. Пушкина, Садовая, Первомайская, Западная; Заводская, Восточная, Подгорная, Мира, Солнечная, Полевая
20.	Детский сад № 23 с. Гавриловское	с. Гавриловское, с. Вышеславское, д. Григореево, с. Константиново, с. Янево, с. Семеновское- Советское.
21.	Детский сад № 13 с. Кутуково	с.Кутуково, с. Подберезье, д. Скородумка, д. Новая Деревня, с. Старый Двор, п.Малининский, д. Теремец.
22.	Детский сад № 19 п. Красногвардейский	п.Красногвардейский, д.Алфериха, с.Глазово, д.Гридино, д.Малахово, с.Малое-Борисково, с.Погост-Быково, д.Сизино, д.Турово, д.Хламово, с.Лопатницы, с.Торчино.
23.	Детский сад № 7 с. Ново-Александрово	с.Ново-Александрово, д. Внуково, с.Малахово, с.Новгородское, д.Новоселка, с.Оликово, д.Смолино, с. Хотенское.
24.	Детский сад № 8 с. Новое	с. Новое, с.Ославское, с. Суворотское, с. Суромна.
25.	Детский сад № 15 с. Павловское	с.Павловское, с.Семеновское-Красное, с.Выпово, с.Теренево.
26.	Детский сад № 9 с. Порецкое	с. Порецкое, с. Васильково, с. Улово.
27.	Детский сад № 11 п.Садовый	п. Садовый, д. Бродницы, с.Брутово, д. Кисарово, с. Сеславское, с.Суходол, д.Овчухи.
28.	Детский сад № 17 с. Сновицы	с.Сновицы ул.Центральная, Школьная, Шмакова, Воронова, Футбольное поле; д.Зелени, д.Багриново, д.Боголюбка, с.Богослово, д.Загорье, д.Бородино, п.Содышка,
29.	Детский сад «Семицветик» с. Сновицы	с.Сновицы, Первая линия, Вторая линия, Третья линия, Четвертая линия, Пятая линия, Ленинградская; с.Красное Сущево, с.Горицы, д.Масленка, д.Нежитино, д.Сущево, д.Филиппушки
30.	Детский сад № 22 с. Спасское Городище	с.Спасское-Городище, с.Барское-Городище, с.Якиманское, с.Переборово, д. Бабарино.
31.	Детский сад № 24 с. Цибеево	с.Цибеево, д. Губачево, д. Зернево, с. Новокаменское.
32.	Детский сад № 28 с. Добрынское	с. Добрынское, д. Лемешки, с. Выселки, с.Доржево, с.Катраиха

33.	Детский сад п. Новый	п. Новый, с.Кидекша, с.Красное, д.Троица-Берег, с.Сельцо, с.Ляховицы, д.Песочное, д.Пруды, с.Санино, д.Березницы, д.Дровники, с.Новоселка – Нерльская, с.Глебовское, с.Ивановское, с.Абакумлево, с. Гнездилово, с. Крапивье, с. Черниж.
34.	Детский сад с. Клементьево	с.Клементьево, д.Козики, с.Никульское, д.Аннино, с. Обращиха, с.Петраково, д.Пустой Ярославль, д.Фомицино, с. Головенцыно, д. Воронцово.
35.	Детский сад с. Борисовское	с. Борисовское
36.	Детский сад с. Мордыш	с. Мордыш, с. Воскресенская Слободка, с. Заполицы.
37.	Детский сад п. Сокол	п. Сокол, с.Баскаки, д.Велисово, д.Раменье, с.Чириково.