

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОСЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

02-01

УТВЕРЖДАЮ

директор школы

Е.Н Смирнова

приказ от 30.08.2017 года № 01-13/ 191

ПЛАН РАБОТЫ

**МБОУ «Новосельская средняя
общеобразовательная школа»
на 2017– 2018 учебный год**

Принят

педагогическим советом,

протокол от 30.08.2017 года № 11

Тема: Обеспечение доступного качественного образования в современных условиях.

Цель: создание условий для обеспечения доступного качественного образования через совершенствование содержания и технологии учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

- 1) введение в начальной и основной школе учебных курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, системно-деятельностный подход и индивидуализацию обучения по каждому учебному предмету, предоставление возможности выбора спектра занятий, направленных на их развитие, через организацию внеурочной деятельности в рамках введения ФГОС НОО и ООО;
- 2) сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса, воспитание культуры здоровья, осознание его ценности через реализацию программы формирования экологической культуры здорового и безопасного образа жизни;
- 3) социализация личности через информатизацию учебного процесса, реализацию программы по формированию универсальных учебных действий, организацию предпрофильной и профильной подготовки, реализацию программы воспитания и социализации обучающихся, вовлечение учащихся в общественно-значимую и проектную деятельность;
- 4) формирование личности учащегося как субъекта национальной культуры через реализацию краеведческих модулей «Биология Владимирской области», «География Владимирской области», «История Владимирского края», систему внеклассных мероприятий;
- 5) выявление и оценивание качества образования, его соответствие требуемым государственным стандартам;
- 6) совершенствование педагогического мониторинга, развитие творческого потенциала педагогов, способности к рефлексивной оценке своих достижений через создание эффективной системы методической работы.

Приоритетные направления работы:

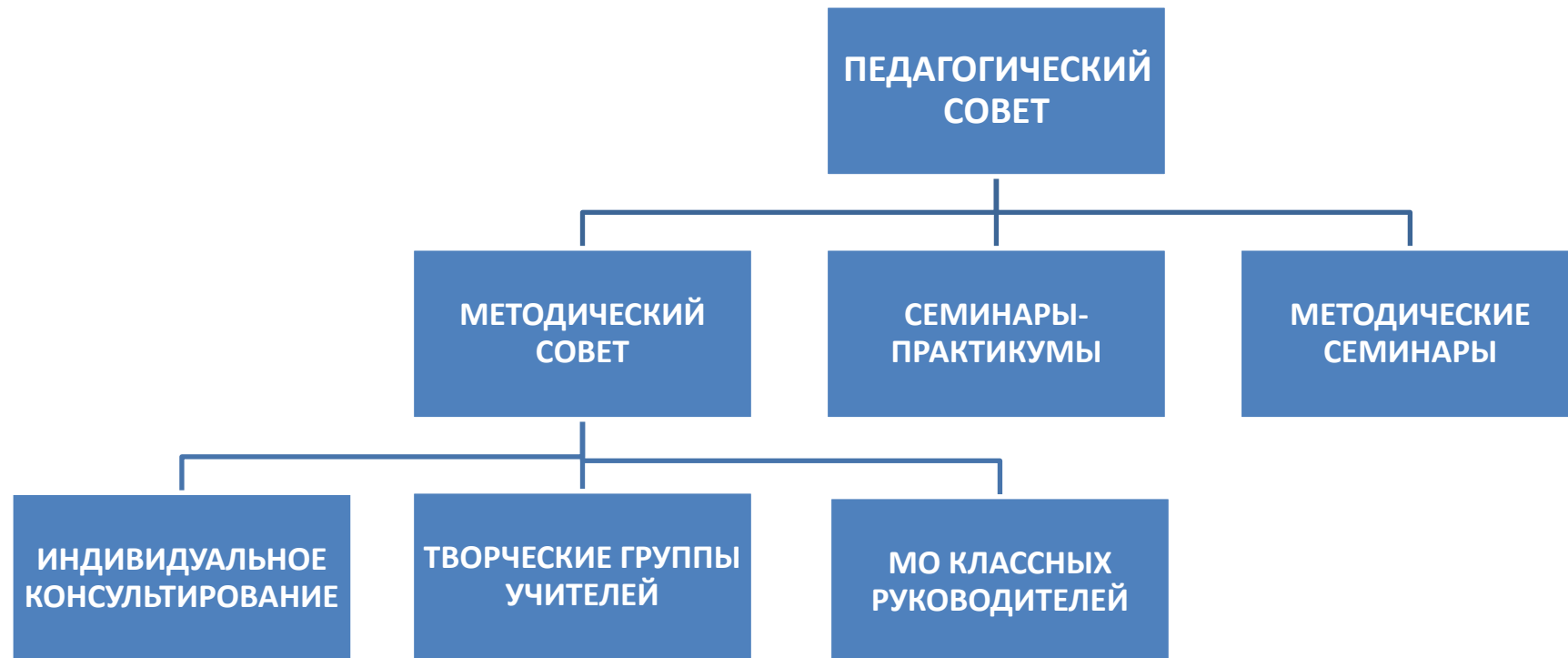
- ☞ Обеспечение введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в соответствии нормативно-правовыми документами и методическими рекомендациями.
- ☞ Обеспечение возможности реализовать себя в познавательной, творческой деятельности, исходя из индивидуальных способностей, склонностей, ценностных ориентиров каждого участника образовательного процесса.
- ☞ Создание условий для воспитания самодостаточной личности с устойчивыми навыками здорового образа жизни, с чувством единения со своим народом, знанием и уважением истории своей земли, традиций национальной культуры.
- ☞ Обновление содержания образования через эффективное использование компонента учебного плана, формируемого общеобразовательным учреждением.
- ☞ Обеспечение вариативности форм получения образования (самообразование, семейное, индивидуальное обучение на дому).





Система методической работы

Цель: обеспечение методического, психолого-педагогического сопровождения внедрения ФГОС в начальной и основной школе



План работы школы на 2017 – 2018 учебный год

№	Разделы плана	Основные мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Организация образовательного процесса				
1.1. Общее образование				
1.1.1.	Обновление содержания образования	Организация работы в 1-4 классах в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования	в течение года	Администрация, учителя начальных классов, педагог-психолог
		Организация работы в 5-7 классах в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования	В течение года	Администрация, учителя, работающие в 5-7 классах, педагог-психолог
		Организация и проведение предпрофильной подготовки обучения (комплектование, разработка и утверждение плана, разработка элективных курсов).	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог
1.1.2.	Организация государственной (итоговой) аттестации.	Мероприятия по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в формах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (приложение 1).	по плану	Директор школы, зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9.11 классов
		Организация промежуточной аттестации учащихся (проведение переводных экзаменов для неуспевающих)	Май 2018 года	Зам.директора по УВР
1.1.3.	Работа с одаренными детьми	Участие во Всероссийской предметной олимпиаде школьников. Организация и проведение индивидуальных консультаций одаренных детей в рамках подготовки к предметным олимпиадам.	октябрь 2017 – январь 2018	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
		Организация проектной деятельности учащихся.	1, 2, 3 четверти	Зам.директора по ВР., классные руководители
		Подготовка и проведение недели общественных наук (география, обществознание, история)	3 четверть	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
		Разработка и реализация учебного плана, рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, расписания.	в течение года	Администрация
1.1.4.	Организация обучения		По мере	Зам.директора по УВР,

	детей с ограниченными возможностями здоровья	Разработка проекта адаптированной программы для детей с ОВЗ	необходимость	учителя-предметники
1.1.5	Работа с детьми «группы риска»	Разработка социального паспорта, индивидуальных планов сопровождения, работа Совета профилактики.	в течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
1.2. Дополнительное образование				
1.2.1.	Реализация программ дополнительного образования на базе ОУ	Работа детских объединений, спортивных секций, спортивного клуба	в течение года	Зам.директора по ВР, педагоги дополнительного образования
1.2.2.	Реализация программ дополнительного образования на базе других учреждений	Работа объединений и секций от ЦДОД и ДЮСШ	в течение года	Зам. директора по ВР, педагоги дополнительного образования
1.2.3.	Реализация модели внеурочной деятельности	Организация внеурочной деятельности в 1-7 классах по направлениям: спортивно-оздоровительное, общекультурное, социальное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное	в течение года	Зам. директора по ВР, педагоги дополнительного образования
1.3. Воспитательная работа (воспитательная деятельность)				
1.3.1.	Реализация ВСШ	Мероприятия по программам: «Духовно-нравственное воспитание школьников», «Мы выбираем здоровье», «Я и Отечество», «Семья и школа – партнеры в образовании»; общешкольные мероприятия, КТД (приложение 2)	по плану воспитательной работы	Зам. директора по ВР., педагоги-организаторы, классные руководители
1.3.2.	Развитие ученического самоуправления	Конференция учащихся на тему: «Возрождение традиций села»	3 четверть	Зам. директора по ВР
		Детское объединение «Альтаир» (приложение 3).	по плану	Зам. директора по ВР
1.4. Психолого-педагогическое сопровождение				
	Реализация направлений деятельности	Диагностика психологическая Коррекционно-развивающая работа Психологическое консультирование Психологическое просвещение Диспетчерская деятельность Экспертная деятельность Организационно-методическая работа (приложение 4)	по плану работы психологического сопровождения	Педагог-психолог
1.5. Просветительская работа				

Работа школьной библиотеки		Обеспечение учебной, справочной, художественной и методической литературой учащихся и педагогов (приложение 5).	в течение года	Библиотекарь
1.6. Работа школьного музея		(приложение 6).	в течение года	Руководитель музея
II. Создание условий, обеспечивающих организацию образовательного процесса				
2.1		Приведение системы локальных актов школы в соответствие с требованиями ФЗ «Об образовании» (ревизия локальных актов). Приведение в соответствие должностных инструкций.	Сентябрь – декабрь 2017года	Директор школы, администрация
2.2.	Кадровое обеспечение и повышение профессионального уровня педагогов	Изучение, обобщение и распространение опыта педагогов школы		
		Организация курсовой подготовки педагогических и руководящих работников	в течение года	Зам.директора по УВР
		Участие в муниципальных, региональных конкурсах и фестивалях педагогического мастерства	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя
		Методическая и информационная поддержка педагогов к аттестации педагогических работников	в течение года	Администрация
2.3.	Научно-методическое обеспечение	Организация методической работы (приложение 7)	В течение года	Зам.директора по УВР
2.4.	Финансовое и материально-техническое обеспечение	Проведение текущего косметического ремонта	в течение года	Директор школы, зам.директора по АХЧ
		Приобретение оборудования, стендов.		
		Работа по выполнению предписаний Роспотребнадзора.	согласно актам проверяющих организаций	Директор школы, зам.директора по АХЧ
2.5.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	Мероприятия месячника (декады, недели) по ГО и ЧС, пожарной безопасности, по правилам дорожного движения.	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ, педагог доп.образования
2.6.	Взаимодействие с родителями и социальными партнерами	Классные родительские собрания, индивидуальное консультирование, родительский всеобуч	в течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
		Заключение договоров с учреждениями социума	в течение года	Администрация
III. Деятельность органов самоуправления				
3.1.	Заседания Совета ОУ	1. Выдвижение кандидатов для участия в национальном проекте «Образование». 2. Подготовка материалов для участия школы в национальном проекте «Образование».	октябрь 2017 апрель 2018	Совет школы

3.2.	Заседания педагогического совета	<p>Тематические педсоветы «Внеурочная деятельность как неотъемлемая часть образовательного процесса в условиях реализации ФГОС НОО и ООО»</p> <p>О переводе на индивидуальное обучение на дому.</p> <p>О допуске к государственной (итоговой) аттестации. Об итогах промежуточной аттестации. Об итогах учебного года и переводе в следующий класс.</p> <p>Об окончании основной и средней школы.</p>	<p>октябрь 2017 года март 2018 года</p> <p>по мере необходимости</p> <p>май 2018</p> <p>июнь 2018</p>	Администрация, педагогический коллектив
3.3.	Заседания родительского комитета	<p>1. Подготовка ОУ к новому 2018– 2019 учебному году. 2. Здоровье и безопасность учащихся школы. 3. Привлечение родителей к участию в ЕГЭ и ГВЭ в качестве общественных наблюдателей. 4. Взаимодействие школы и семьи.</p>	1 раз в учебную четверть	Директор школы, председатель РК
3.4.	Общешкольные родительские собрания	<p>1. Итоги работы в 2016 – 2017 учебном году и планирование работы на 2017 – 2018 учебный год. 2. Стратегия развития школы 2016-2020 гг.</p>	Октябрь 2017 март 2016	Директор школы
3.5.	Совещания при руководителе	<p>О режиме работы школы. О соблюдении режимов безопасности в учебных помещениях (кабинетах, мастерских, спортзале): пожарного, санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов.</p> <p>Итоги учебной четверти, года. План работы на каникулы.</p> <p>О результатах участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде школьников.</p> <p>Итоги ВШК</p>	<p>август – сентябрь 2017, январь 2018</p> <p>ноябрь, декабрь 2017, март, май 2018</p> <p>январь 2017</p> <p>по плану ВШК</p>	Директор школы, зам.директора по АХЧ

IV. Внутришкольный контроль			
4.1.	Контроль качества условий		
4.1.1.	Организация питания	Соблюдение нормативов питания. Качество питания учащихся разных возрастных групп. Согласование меню с Роспотребнадзором.	сентябрь 2017 Директор школы
4.1.2.	Санитарно-гигиенические условия	Выполнение норм СанПиНа. Согласование расписания уроков в Роспотребнадзоре.	сентябрь 2017 Директор школы
4.1.3.	Охрана жизни и здоровья учащихся	Результаты медицинского осмотра. Соблюдение норм ОТ и ТБ	октябрь 2017 январь 2018 Директор школы
4.1.4.	Организация перевозок учащихся	Соблюдение норм ОТ и ТБ.	сентябрь 2017, январь 2018 Директор школы
4.6.	Контроль качества обучения и воспитания		
4.6.1.	Учебно-воспитательный процесс (приложение 8)	Контроль выполнения всеобуча	по плану ВШК Зам.директора по УВР
		Контроль состояния преподавания учебных предметов	
		Педагогические кадры	
		Учебно-материальная база	
		Изучение и анализ школьной документации	
		Мониторинг качества образования (приложение 9)	
4.6.2.	Воспитательный процесс	Внутришкольный контроль воспитательного процесса (приложение 10)	по плану ВШК Зам.директора по ВР
		Мониторинг воспитательного процесса (приложение 11)	

