

МБОУ «Новосельская средняя общеобразовательная школа имени В.П.Пантыкина»

Директор школы  подтверждаю  
Директор школы Е. Н. Смирнова  
Приказ № 01-13/1770 от « 29 » 08 2019 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новосельская  
средняя общеобразовательная школа имени В.П.Пантыкина»

### О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

Принят

решением педагогического совета

Протокол № 8 от « 28 » 08 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность высшего органа самоуправления - Совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новосельская средняя общеобразовательная школа имени В.П.Пантыкина» (далее - Совет). Совет является коллегиальной, демократической формой управления.

1.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента и Правительства РФ;
- Нормативными правовыми актами;
- Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Совет взаимодействует с руководством школы, её органами самоуправления и общественными организациями; поддерживает право школы на автономию в организации и обеспечении образовательного процесса; способствует воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

### 2. Задачи Совета.

2.1. Определение стратегии развития и функционирования школы.

2.2. Привлечение всех заинтересованных лиц и организаций к обеспечению оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в школе.

2.3. Общественный контроль работы по охране здоровья участников образовательного процесса и создание безопасных условий его осуществления.

2.4. Защита законных прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников школы.

2.5. Организация изучения спроса обучающихся, их родителей (законных представителей) на реализацию в школе дополнительных образовательных программ, в том числе на возмездной основе.

2.6. Установление функциональных связей школы с учреждениями и организациями.

2.7. Утверждение локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

2.8. Принятие решений об исключении обучающихся из школы.

### 3. Содержание работы и функции Совета.

Совет имеет право утверждать:

- концепцию развития школы;
- локальные акты в рамках установленной компетенции;
- правила для учащихся;
- структуру школы по представлению директора;
- бюджет школы (смету доходов и расходов);
- вносит предложения о внесении изменений в Устав и локальные акты школы;
- осуществляет контроль выполнения своих решений и расходованием финансовых средств;
- делегирует родительским комитетам классов защиту интересов социально незащищенных детей;
- обеспечивает социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- в соответствии с законодательством РФ осуществляет защиту педагогических работников и руководства школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- обеспечивает гарантии автономности школы; обращается по этим вопросам к Учредителю, в общественные организации;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного процесса в школе;

- принимает решение по вопросу охраны школы и другим вопросам жизни школы, которые не оговорены и не регламентируются Уставом.

#### **4. Организация работы Совета.**

4.1. Совет избирается сроком на два года и является одной из уставных форм самоуправления. Члены Совета, не принимающие активного участия в его работе, могут быть отозваны решением собрания Совета или общего собрания коллектива школы по рекомендации Совета до сроков перевыборов. На их место избираются другие. В случае досрочного выбытия члена Совета школы председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета, и приводит довыборы состава Совета.

##### 4.2. Состав Совета:

5 педагогов, 5 родителей, 5 учащихся 8 - 11 классов, директор школы и его заместитель по АХЧ (или завхоз) входят в Совет по должности.

4.3. Выборы в Совет проходят тайным голосованием на родительском собрании, собрании учащихся 8-11 классов и педагогическом совете. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета и вместе с директором может представлять интересы школы во всех органах власти, и секретаря Совета.

4.4. Совет собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее 1/3 членов Совета. Члены Совета информируются о дате проведения заседания не позже, чем за три дня.

4.5. Решение Совета является правомочным, если на заседании присутствовали 2/3 состава Совета и если за него проголосовали более половины присутствующих.

4.7. Решения Совета носят рекомендательный характер и вводятся в действие для обязательного исполнения приказом директора школы.

4.8. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

#### **5. Права и ответственность Совета.**

5.1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всего коллектива школы и всех заинтересованных лиц.

5.2. Совет имеет право:

- обсуждать любой вопрос, касающийся деятельности школы;
- вносить предложения по совершенствованию работы школы;
- направлять своих представителей для участия в работе родительского комитета, педагогического совета, совета лидеров (с правом совещательного голоса);
- инициировать проведение общешкольных мероприятий и принять участие в их организации;
- заслушивать отчеты администрации школы по вопросам реализации образовательных программ и обеспечению соответствующих условий для эффективного и безопасного образовательного процесса в школе, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;
- рассматривать вопросы об исключении обучающихся из школы.

5.3. Совет несет ответственность за:

- соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- реализацию задач;
- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение данного положения.

#### **6. Делопроизводство.**

6.1. Все материалы, отражающие деятельность Совета, входят в номенклатуру дел школы.

6.2. Заседания протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. За ведение и хранение протоколов заседаний Совета отвечает председатель и секретарь Совета. Учет работы, протоколы заседаний и другая документация хранятся в школьном учреждении и сдаются по акту приема и сдачи дел при смене состава Совета.

6.3. Отчет Совета о работе, проделанной за истекший период, публикуются в школьном периодическом издании.



Пронумеровано,  
прошнуровано,  
скреплено печатью  
*Мирнова*  
листов

Директор школы:  
*Мирнова*  
Е. Н. Смирнова