

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 18 октября 2019 года

№ 513

*Об утверждении «Дорожной карты»
подготовки к проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего
общего образования в Суздальском районе в 2020 году*

В соответствии с распоряжением департамента образования администрации Владимирской области от 11.10.2019 №42 Об утверждении «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования во Владимирской области в 2020 году», в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году на территории Владимирской области:

1. Утвердить «Дорожную карту» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Суздальском районе в 2020 году (далее - «Дорожная карта») согласно приложению.
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 2.1. Довести данное распоряжение до сведения работников образовательных организаций, обучающихся, их родителей (законных представителей);
 - 2.2. Разработать и утвердить «Дорожные карты» в образовательных организациях
 - 2.3. Организовать работу по выполнению мероприятий «Дорожной карты» в 2020 году.
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника управления образования по учебно-воспитательной работе О.А. Слабышеву.

Начальник управления образования

О.Р. Богданова

«Дорожная карта» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в Суздальском районе в 2020 году

№ п/п	тематика мероприятия	срок	Ответственные
1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2019 году			
1.	Проведение статистического анализа результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования 2018-2019 учебного года (далее-ГИА). Подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА -2019	Июль- август 2019 года	управление образования, ОО
1.1	Сбор и обработка результатов ГИА	Август 2019 года	управление образования
1.2	Мониторинг основных результатов ГИА: - по участникам ГИА в разрезе каждого ОО, ППЭ и учебных предметов; - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором; департаментом образования: - по среднему баллу; - по количеству выпускников, завершивших обучение со справкой	Июнь- август 2019 года	управление образования
1.3	Подготовка и формирование результатов мониторинга	Июль- август 2019 года	управление образования
1.4	Проведение анализа результатов ГИА в форме ЕГЭ	Июль- август 2019 года	управление образования
1.5	Проведение анализа результатов ГИА в форме ОГЭ	Июль- август 2019 года	управление образования
1.6	Подготовка аналитических материалов по итогам статистического анализа проведения ГИА	август 2019 года	управление образования
1.7	Проведение самодиагностики уровня организации проведения ГИА в ОО	август - сентябрь 2019 года	ОО

2	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач	Август-ноябрь 2019 года	управление образования
2.1	Обсуждение результатов ГИА-2019 и определение направлений повышения качества образования в 2020 году на: - августовской конференции работников образования; - методических объединениях учителей- предметников.	Август 2019 года Ноябрь 2019 года	управление образования
2.2	Собеседование с руководителями ОО по теме: «Анализ результатов ГИА, исследований качества образования в 2019 году и подготовка к проведению ГИА в 2020 году»	Октябрь - ноябрь 2019 года	управление образования
2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат о среднем общем образовании. Подготовка к передаче ГИА по обязательным предметам		управление образования
1.1	Разработка и реализация плана работ с обучающимися, не получивших аттестат о среднем общем образовании	По отдельному графику	управление образования, ОО
1.2	Организация дополнительных консультаций при подготовке к ГИА	По отдельному графику	управление образования, ОО
1.3	Сбор заявлений о зачислении в ОО на период проведения ГИА	Завершение приема за две недели до проведения экзамена	управление образования, ОО
1.4	Осуществление психолого- педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей)	По отдельному графику	управление образования, ОО
2	Организация работы по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения, функционирующих в неблагоприятных условиях	По отдельному плану	управление образования, ОО
2.1	Информационное, психолого-педагогическое сопровождение деятельности школ показывающих стабильно низкие результаты обучения и находящиеся в сложных социальных условиях	По отдельному плану	управление образования, ОО
2.2	Организация взаимодействия с коллегами в целях поддержки школ на этапе перехода в эффективный режим работы	По отдельному плану	управление образования, ОО
3	Участие в курсах повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам на основе анализа выполнения экзаменационных заданий, направленных на	В течение учебного года	ОО

	совершенствование профессиональных компетенций по общеобразовательным предметам		
3.1	Проведение районными методическими объединениями учителей-предметников специальных семинаров по обмену опытом по подготовке обучающихся к ГИА с привлечением специалистов учреждений ДПО и экспертов ГИА	В течение учебного года	управление образования
4.	Проведение процедуры независимой оценки качества общего образования		управление образования, ОО
4.1	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором: - апробация технологии передачи ЭМ по сети «Интернет», печати полного комплекта ЭМ и сканирования в аудиториях ППЭ; - апробация технологии печати полного комплекта ЭМ и сканирования в штабе ППЭ; технологии передачи ЭМ по сети «Интернет»; печати полного комплекта ЭМ и сканирования в аудиториях ППЭ; - апробация технологии проведения ЕГЭ по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение»)	20.02.2020 13.03.2020, 13.05.2020 14.05.2020	управление образования. ОО
5	Участие в проведении региональных мониторингов оценки качества общего образования.	Март- апрель 2020 года	ОО
6	Участие в проведении независимого диагностического тестирования педагогов-предметников	Декабрь 2019 года	ОО
7	Участие в федеральных исследованиях качества образования.	По графику	ОО
8	Участие в национальных и международных исследованиях качества образования.	Октябрь 2019, апрель 2020, октябрь 2020	ОО
9	Участие школ во Всероссийских проверочных работах	Март- апрель 2020	управление образования, ОО
10	Анализ результатов участия обучающихся в национальных, федеральных и международных исследованиях качества образования	Август 2019-июнь 2020 года	управление образования, ОО
3.Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации			
1	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА. Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами		управление образования
1.1.	Формирование и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях в 2019-2020 учебном году.	Сентябрь – октябрь 2019	управление образования
2	Использование методических рекомендаций по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-	По мере	управление образования

	<p>11 в 2019 году на основе анализа результатов ГИА -2019, федерального законодательства, методических рекомендаций Рособрназора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические рекомендации для руководителей ОО по подготовке и проведению ГИА, - методические рекомендации для общественных наблюдателей, - инструкции для членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов в аудитории и вне аудитории, ассистентов, технических специалистов ППЭ. 	необходимость	
3	<p>Исполнение приказов департамента образования по организации и проведению ГИА на территории области:</p>		управление образования, ОО
	- о порядке информирования участников образовательного процесса и общественности по вопросам организации и проведения ГИА в 2020 году	Октябрь 2019 года	
	- о формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА	Октябрь 2019 года	
	<p>- об утверждении положений:</p> <ul style="list-style-type: none"> о Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) в 2020 году, о Конфликтной комиссии в 2020 году, о системе общественного наблюдения, о системе видеонаблюдения в ППЭ ГИА, о предметной комиссии Владимирской области по проверке развернутых ответов участников ГИА в 2020 году 	Ноябрь – декабрь 2019 года	
	- об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА в 2020 году	Октябрь 2019 года	
	<p>- о сроках и местах регистрации заявлений на участие в ГИА -9, устном собеседовании по русскому языку на территории Владимирской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - досрочный период, - основной период; - дополнительный период 	Ноябрь 2019 года	
	<p>- о сроках и местах регистрации заявлений на участие в ГИА -11, итоговом сочинении на территории Владимирской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - досрочный период, - основной период; - дополнительный период 	Ноябрь 2019 года	
	- о сроках проведения, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку	Ноябрь – декабрь 2019 года	
	- об утверждении минимального порога баллов по общеобразовательным предметам ОГЭ	Март 2019	
	<p>- об утверждении составов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ГЭК, - Конфликтной комиссии, 	Ноябрь 2019- Декабрь 2019	

-персонального состава региональных предметных комиссий по проверке заданий с развернутым ответом в период проведения ГИА, председателей предметных комиссий, заместителей председателя - лиц, имеющих доступ к РИС обеспечения проведения ГИА в 2020 году	Февраль 2020
- об утверждении организационно - территориальной схемы проведения : итогового сочинения; итогового собеседования по русскому языку в 9 классах; ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь 2019- Январь 2020
- об организации и проведении: итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе, досрочного периода ГИА для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно- исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, о проведении итогового сочинения (изложения) на территории области в 2019-2020 учебном году	Ноябрь 2019- Декабрь 2019
-о сроках ,порядке, местах подачи и рассмотрения апелляций в период проведения ГИА в 2020 году	Март 2020 года
- о сроках, местах, порядке информирования о результатах ГИА на территории области в 2020 году	Март 2020 года
- об утверждении мест расположения ППЭ ГИА и персонального состава руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов, медицинских работников на территории области в 2020 году в досрочный, основной, дополнительный периоды	Февраль 2020 года Август 2020 года
- об утверждении графика внесения сведений в РИС	Ноябрь 2019
-об утверждении состава лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА	Май 2020 года
- об обеспечении информационной безопасности при тиражировании, хранении , использовании и передаче ЭМ в 2020 году	Февраль – март 2020
-об утверждении схемы доставки ЭМ в ППЭ и обратно в РЦОИ	Апрель 2020
- о направлении членов ГЭК в ППЭ в период проведения ГИА	Май 2020 года
- об участии образовательных организаций в апробации: по информатике и ИКТ в компьютерной форме; технологии сканирования экзаменационных работ в ППЭ; проведения ЕГЭ по иностранным языкам	Октябрь 2019 года Май 2020 года
- о проведении ГИА для детей с ОВЗ	Март 2020 года
- об утверждении нормативных документов, регламентирующих проведение итогового	Октябрь-

	сочинения (изложения), ГИА	ноябрь 2019 года	
	- об организации подготовки специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в 2020 году	Декабрь 2019 года	
	- об утверждении порядка формирования предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников ГИА в 2020 году	Январь 2020 года	
	- об утверждении ответственного грузополучателя ЭМ в 2020 году	Февраль 2020 года	
	- об утверждении перечня дополнительных средства и материалов , допустимых для использования экспертами предметных комиссий	Март 2020 года	
4. Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации			
1.	Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА:		
1.1	- участие в обучающих совещаниях, семинарах для муниципальных администраторов по вопросам проведения ГИА-2019, итогового сочинения (изложения) , итогового собеседования по русскому языку, в том числе по формированию РИС ГИА	Ноябрь 2019, апрель 2020 года	управление образования, ОО
	-участие в обучении специалистов, руководителей ППЭ, технических специалистов, всех категорий организаторов, ответственных за проведение ГИА , членов ГЭК, членов КК в области	Февраль-март 2020 года	
	- участие в обучении специалистов, задействованных в ГИА, по программам повышения квалификации ГБУ ВО РИАЦОКО «Подготовка организаторов для работы в пунктах проведения экзаменов (ППЭ) при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования» (в том числе выездных) для: - муниципальных организаторов, -членов ГЭК, -руководителей и организаторов ППЭ, - технических специалистов ППЭ	Декабрь 2019-март 2020 года	
	- участие в вебинаре и консультирование для кандидатов в общественные наблюдатели	Май 2020	
	- участие в вебинаре по подготовке к проведению тренировочных мероприятий	Октябрь 2019	
	- участие в вебинаре по актуальным вопросам содержания КИМ ЕГЭ 2020	Сентябрь-октябрь 2019	
	- участие в обучении общественных наблюдателей , в том числе онлайн наблюдателей, по программе «Подготовка общественных наблюдателей к участию в проведении ГИА в 2020 году»	Январь- май 2020 года	
	- участие в консультировании технических специалистов по организации систем видеонаблюдения, по проведению устной части иностранных языков, по использованию технологии печати ЭМ и сканирования ЭМ	В период проведения ГИА	
	- участие в вебинарах для ПК по согласованию подходов к оцениванию развернутых	Май-июнь	

	ответов участников ЕГЭ в 2020 году	2020 года	
	- участие в дистанционном обучении на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА» в сети Интернет	Март- май 2020 года	
5. Организационно- технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации			
1.	Организация и подготовка к проведению ГИА в дополнительный период	Август 2019 года	Управление образования, ОО
1.1	Сбор заявлений до 20 августа 2019 года. Проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минпросвещения РФ	Август 2019 года	Управление образования, ОО
1.2	<p>Определение организационно- территориальной схемы проведения ГИА по обязательным предметам в сентябре 2020 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроки, места регистрации заявлений на участие в ГИА - количество и места расположения ППЭ для участников ГИА, - сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, - количество аудиторий в ППЭ, - сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций ГИА, - количество участников ГИА с указанием перечня выбранных учебных предметов, - распределение по ППЭ участников ГИА, - прикрепление к ППЭ и назначение работников по экзаменам, - распределение общественных наблюдателей по ППЭ, РЦОИ, ПК, КК, - схемы доставки ЭМ 	Август 2019 года	Управление образования
2	Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в основные сроки:		
2.1	- сбор заявлений на проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказами Минобрнауки России	Декабрь 2019 года, январь- февраль 2020, август 2020 года	Управление образования, ОО
2.2	- утверждение ППЭ для проведения ГИА	Март, август 2020 года	управление образования
2.3	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА и итогового сочинения (изложения) в 2020 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА в 2019 году; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. 	до 1 декабря 2019 года	Управление образования, ОО
2.4	<p>Определение схемы проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников 9 кл. в форме ОГЭ и ГВЭ, - выпускников 11 кл. в форме ЕГЭ и ГВЭ, 	Ноябрь- декабрь 2019	Управление образования

	<ul style="list-style-type: none"> -пунктов проведения экзаменов, - порядка ознакомления с результатами ГИА, - мест регистрации для прохождения ГИА и порядка ознакомления с результатами экзаменов. 		
3	<p>Определение транспортных схем доставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников в ППЭ, -экзаменационных материалов ГИА. 	Декабрь 2019 – январь 2020 года	Управление образования, ОО
4	<p>Участие в проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностических работ для оценки качества преподавания по учебным предметам; -анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА; -пробного тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ по всем учебным предметам с последующим анализом (в том числе с использованием работ, предложенных Статград); - анкетирования родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению). 	Весь период	Управление образования, ОО
5	<p>Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка плана подготовки ОО к ГИА, -проведение педсоветов по подготовке и проведению ГИА, -проведение внутришкольного контроля по подготовке к ГИА, -подготовка документов школьного уровня по ГИА, -заседаний МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА, -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности, -проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение ГИА, по заполнению бланков ГИА, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: <ul style="list-style-type: none"> *с Порядком проведения ГИА, * с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ГИА, *с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА, * с правилами приема в учебные заведения профессионального образования, -подготовка памяток для выпускника, участвующего в ГИА, -организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РБД, -организация работы по корректировке сведений в РБД, -организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> * места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении 	В течение года	Управление образования, ОО

<p>(изложения) и ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none">*порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;*выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;*перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ,*процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;*условия допуска к ГИА в резервные дни,*сроки и места ознакомления с результатами ГИА,*сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами,*минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования, <p>- оказание психологической помощи при необходимости,</p> <p>-направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ,</p> <p>-информирование участников экзаменов:</p> <ul style="list-style-type: none">*о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных ,*о сроках проведения экзаменов,*о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации), <p>-организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно- территориальной схемой проведения ГИА,</p> <p>-ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,</p> <p>-обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Владимирской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА</p>		
--	--	--

6	<p>Формирование и ведение муниципальной составляющей региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 г. №755:</p>	Август 2019-август 2020	Управление образования, ОО
7	<p>Участие в проведении:</p> <p>1.Итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки:</p> <p>*определение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядка проведения итогового сочинения (изложения); -мест регистрации на итоговое сочинение и мест проведения итогового сочинения для выпускников прошлых лет, лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования; -технической схемы обеспечения проведения итогового сочинения (изложения); -порядка тиражирования бланков итогового сочинения (изложения); -порядка передачи (доставки) комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения); -порядка и схемы копирования бланков участников итогового сочинения (изложения); -порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) экспертами муниципальных комиссий; -порядка осуществления сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения); -мест и порядка хранения, уничтожения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения); -порядка проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся другой муниципальной комиссией. <p>* формирование региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА</p> <p>*обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения 	Ноябрь 2019 года-май 2020 года	Управление образования, ОО

	<p>(изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет»;</p> <p>-проведения итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями;</p> <p>-технической готовности пунктов к проведению итогового сочинения (изложения);</p> <p>-передачи комплекта тем сочинений (текстов изложений) в пункты проведения итогового сочинения (изложения);</p> <p>-опубликования комплекта тем итогового сочинения на региональных образовательных Интернет-ресурсах;</p> <p>-информационной безопасности при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), а также определяют места хранения комплектов текстов изложений, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;</p> <p>-ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;</p> <p>2. Устного собеседования по русскому языку в 9 классах</p> <p>3. ГИА по расписанию, утвержденному Минпросвещения РФ на этапе досрочного, основного периода ГИА</p>		
8	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <p>-профилактические и просветительские беседы;</p> <p>-занятия с элементами тренинга, деловые игры;</p> <p>-консультирование участников образовательного процесса;</p> <p>-наблюдение за обучающимися на уроках и во внеурочное время;</p> <p>-первичная диагностика, проведение итоговой диагностики детей «группы риска»;</p> <p>-оформление тематического стенда;</p> <p>-выпуск буклетов, памяток, информационных листов;</p> <p>-разработка рекомендаций в помощь учителю.</p>	В течение учебного года	Управление образования, ОО
9	<p>Организация работы по созданию условий организации и проведения ГИА в ППЭ для выпускников:</p> <p>-с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор сведений об участниках ГИА, которым необходима специализированная рассадка; 	До апреля 2020 года	Управление образования, ОО

	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение звукоусиливающей аппаратурой (при необходимости); • обеспечение специализированной аппаратурой для слабовидящих участников ГИА (при необходимости); • отбор и обучение специалистов ППЭ для организации работы в ППЭ с участниками ГИА с ОВЗ; • распределение участников с ОВЗ по ППЭ с учетом индивидуальных особенностей; • Определение ППЭ для участников ГИА, в том числе на дому, 		
10	<p>Осуществление взаимодействия управления образования по вопросам организации ГИА, доставки ЭМ, медицинского сопровождения участников ГИА :</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутренних дел по вопросу обеспечения охраны правопорядка в ППЭ, присутствия сотрудников на ППЭ, а также оснащения ППЭ стационарными и ручными металлодетекторами, - здравоохранения по вопросу обеспечения медицинского сопровождения ГИА, - транспорта, - связи по вопросам получения, хранения ЭМ, распределения ЭМ по ППЭ, - энергообеспечения, - ОАО «Ростелеком» по вопросам организации видеонаблюдения в ППЭ в режиме онлайн. 	В период проведения ГИА	Управление образования, ОО
11	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, местах обработки экзаменационных материалов. Организация совместно с ОАО «Ростелеком» выполнения мероприятий по обеспечению непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи процедур проведения экзаменов в ППЭ	март, май, сентябрь 2020 года	Управление образования, ОО
12	Определение мест регистрации заявлений на сдачу ГИА, согласование с ГЭК и размещение данной информации на сайте управления образования, ОО	Ноябрь-декабрь 2019	Управление образования, ОО
13	Определение мест расположения пунктов проведения ГИА с наличием аудиторного фонда	Ноябрь-декабрь 2019	Управление образования
14	Назначение лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в ОО, включая операторов по созданию базы данных ГИА и обеспечению взаимодействия с РИС	Октябрь – ноябрь 2019	Управление образования, ОО
15	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций: -передача сведений о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА	В течение суток со дня подачи апелляции	Управление образования, ОО
16	Назначение лиц, ответственных за получение экзаменационных материалов	Март 2020	Управление образования
17	Предоставление в департамент образования информации: -об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, -об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА,	В течение дня после проведения экзамена	Управление образования, ОО

	- о результатах рассмотрения «меток» федеральных онлайн-наблюдателей		
18	Контроль функционирования каналов связи для передачи данных по ГИА между РЦОИ, ОО.	Весь период	Управление образования, ОО
19	Организация печати и выдачи уведомлений на сдачу ЕГЭ	Март -май 2020 года	Управление образования, ОО
20	Мониторинг участия обучающихся: -9-х классов в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ в 2019-2020 учебном году, -11(12)-х классов в сочинении и в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ГВЭ, ЕГЭ в 2019-2020 учебном году.	До 01.03.2019	Управление образования, ОО
21	Участие в апробациях и тренировочных мероприятиях	Октябрь 2019-май 2020 года	Управление образования, ОО
22	Проверка соответствия ППЭ установленным требованиям.	март, май 2020 г. (за 2 недели до начала ГИА)	Управление образования
23	Передача протоколов с результатами ГИА в ОО.	После получения результатов из ФГБУ ФЦТ и утверждения на ГЭК	Управление образования
24	Уничтожение в установленном порядке экзаменационных материалов	Март 2020 года	Управление образования, ОО
25	Определение и утверждение мест хранения экзаменационных материалов ГИА, лиц, имеющих к ним доступ	Январь 2020 года	Управление образования, ОО МОУО, ГБУВО РИАЦОКО
6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации			
1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА	В течение учебного года	Управление образования
2	Организация взаимодействия со средствами массовой информации: - пресс-конференции с представителями СМИ по вопросам ГИА – участие в интервью, -подготовка публикаций в СМИ.	В течение учебного года	Управление образования
3	Информирование участников образовательного процесса через ведение официального сайта администрации района (управления образования), ОО об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в 2020	До 10.05.2020	Управление образования, ОО

	<p>году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников, родителей (законных представителей) с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА (для выпускников прошлых лет, обучающихся СПО), - о сроках проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА , итогового сочинения (изложения). - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеозаписи, - о местах расположения ППЭ, - о правилах оформления и заполнения бланков ответов, - о запрете на наличие средств связи, электронн- вычислительной техники, фто, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов на бумажном или электронном носителях, их фотографирование, -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), 	<p>Март 2020 Февраль-март 2020 года</p> <p>Не позднее чем за 2 недели до написания ИС</p>	
4	<p>Обеспечение информирования общественности района о подготовке к проведению ГИА.</p> <p>Работа с представителями общественности, желающими быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ознакомление с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 N 491) - аккредитация общественных наблюдателей . 	<p>В течение года</p> <p>Декабрь 2019-май 2020 года</p> <p>Не позднее чем за один рабочий день до установленно й в соответствии</p>	Управление образования, ОО

		с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему предмету	
5	Организация контроля за оформлением информационных сайтов и стендов для выпускников по государственной итоговой аттестации. Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на сайтах ОО, на информационных стендах ОО	В течение года	Управление образования, ОО
6	Издание информационных, аналитических, методических материалов: - методических рекомендаций по подготовке к проведению ГИА, итоговому сочинению (изложению); -памяток и рекомендаций для организации общественного наблюдения; -сборников статистических и мониторинговых материалов ГИА.	Сентябрь-октябрь 2019 года	Управление образования, ОО
7	Проведение совещаний и семинаров по организации ГИА с членами ГЭК, руководителями ППЭ, организация работы «горячих линий» по вопросам проведения ГИА.	Октябрь 2019- июнь 2020	Управление образования
8	Организация психологической помощи участникам экзамена: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; -индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; -проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»); - проведение классных часов; - организация в ОО «Уголка психолога».	Весь период	Управление образования, ОО
9	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2020 года	Управление образования, ОО
10	Участие во всероссийской акции «100 баллов для победы»	апрель 2020 года	Управление образования, ОО

7. Контроль за ходом подготовки к проведению государственной итоговой аттестации и обеспечению информационной безопасности

1	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы.	В течение года	Управление образования
2	Выезды специалистов управления образования и членов ГЭК в ППЭ с целью: - проверки готовности ППЭ к проведению ГИА в досрочный и основной этапы, -разъяснительных встреч с педагогической и родительской общественностью, -осуществления контроля наличия и функционирования в ОО систем внутреннего мониторинга качества образования, - наблюдения за ходом экзаменов.	Март- июнь 2020 года	Управление образования
3	Принятие управленческих решений по итогам выездов в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений порядка проведения ГИА.	Март- июнь 2020 года	Управление образования
4	Проверка готовности системы информационной безопасности к проведению ГИА, условий хранения экзаменационных материалов.	Март 2019 года	Управление образования
5	Организация контроля за ходом подготовки ГИА, в том числе: - за проведением обучения лиц, привлекаемых к сдаче ГИА, -организация проверки ППЭ на готовность проведения ГИА, -за ОО, ППЭ, участниками, попавшими в «Зону риска ЕГЭ и ОГЭ ». Выявление, профилактика и предупреждение нарушений действующего законодательства в сфере образования в части подготовки, организации и проведения ГИА	Апрель- июнь 2020 года	Управление образования
6	Контроль за соблюдением Порядка проведения ГИА: -за организацией процедуры проведения ГИА, в том числе за информированием обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет, -за проведением ГИА в ППЭ (посещение, онлайн наблюдение, просмотр офлайн записей), - за итоговым сочинением, -за работой РЦОИ, ПК, КК (присутствие, онлайн наблюдение) -за доставкой экзаменационных материалов, - за обработкой экзаменационных материалов, -за организацией оценивания ответов на задания с развернутым ответом, - за передачей, хранением и уничтожением экзаменационных материалов, - за режимом информационной безопасности в ППЭ, РЦОИ, -за соблюдением сроков внесения информации в РИС	По утверждённому плану Досрочный, основной, дополнительный периоды	Управление образования
7	Организация системы общественного наблюдения за проведением экзаменов в ППЭ	В дни проведения экзаменов	Управление образования
8	Контроль за качеством проведения информационно- разъяснительной работы с обучающимися и их родителями: -состояние документов, регламентирующих проведение ГИА в ОО;	В течение учебного года	Управление образования, ОО

	-оформление и содержание информационных стендов по ГИА в ОО; -наличие анализа результатов ГИА в ОО; -проведение и оформление собраний в ОО с педагогами, выпускниками и родителями по вопросам ГИА в ОО.		
9	Принятие мер, направленных на предупреждение и пресечение нарушений установленного порядка проведения ГИА: - участие в совещаниях различного уровня, вебинарах, родительских собраниях	Апрель-сентябрь 2020 года	Управление образования, ОО
8. Подведение итогов государственной итоговой аттестации - 2020			
1	Представление обобщённых результатов каждого экзамена в сроки, установленные Рособнадзором.	апрель-июнь 2020	Управление образования, ОО
2	Формирование отчетов по итогам ГИА.	До 1 сентября 2020 года	Управление образования, ОО
3	Публикация статистических и мониторинговых материалов ГИА.	Октябрь 2020	Управление образования, ОО