

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОСЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.П.ПАНТЫКИНА»

02-01



ПЛАН РАБОТЫ

**МБОУ «Новосельская средняя
общеобразовательная школа имени
В.П.Пантыкина»
на 2020– 2021 учебный год**

Принят
педагогическим советом,
протокол от 27.08.2020 года № 18

Тема: Обеспечение доступного качественного образования в современных условиях.

Цель работы школы: создание условий для обеспечения доступного качественного образования через совершенствование содержания и технологий учебно-воспитательного процесса.

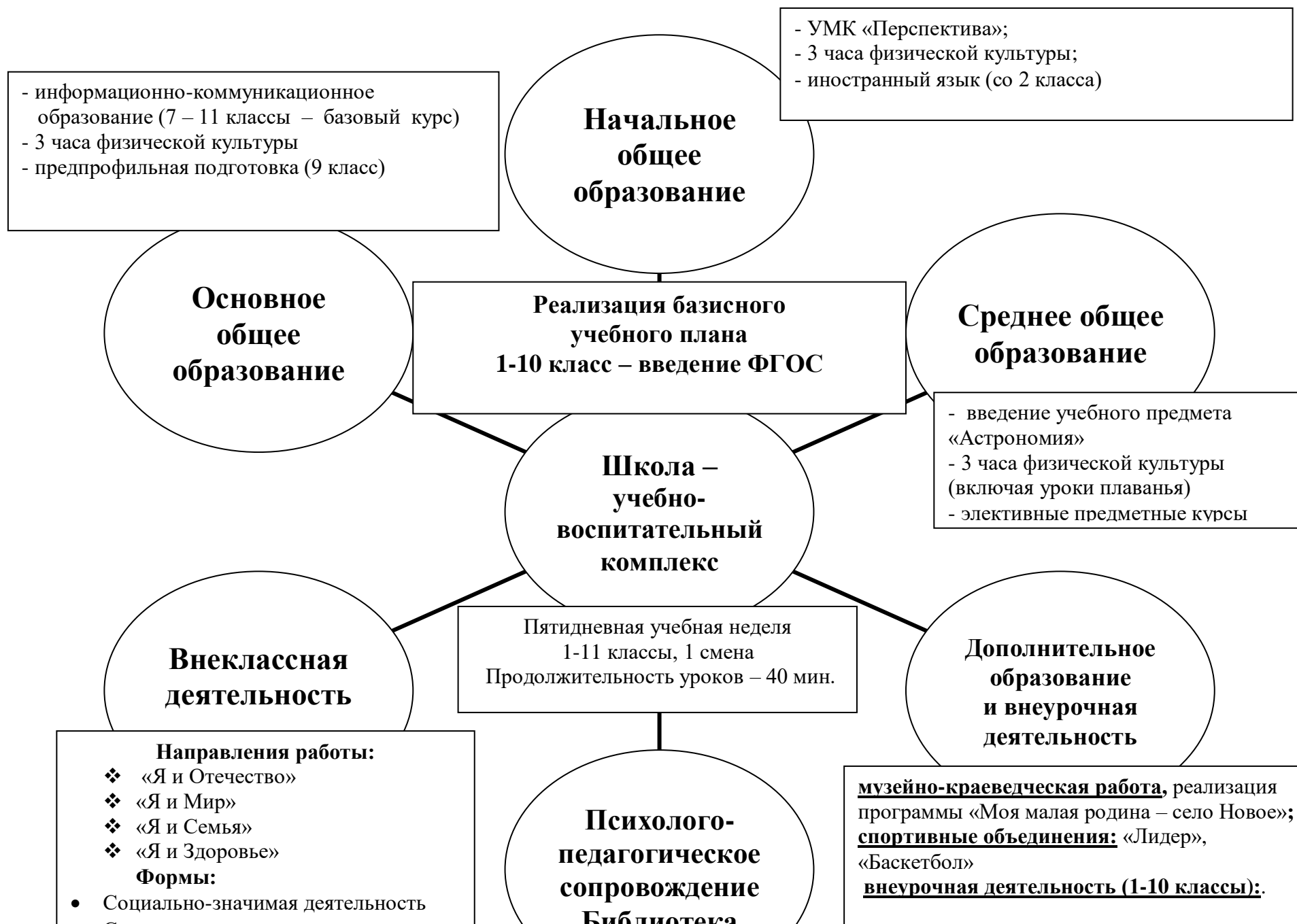
Приоритетные направления:

- Обеспечение введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии нормативно-правовыми документами и методическими рекомендациями.
- Обеспечение возможности реализовать себя в познавательной, творческой деятельности, исходя из индивидуальных способностей, склонностей, ценностных ориентиров каждого участника образовательного процесса.
- Создание условий для воспитания нравственной личности с устойчивыми навыками здорового образа жизни, с чувством единения со своим народом, знанием и уважением истории своей земли, традиций национальной культуры.
- Обновление содержания образования через эффективное использование компонента учебного плана, формируемого общеобразовательным учреждением.
- Обеспечение вариативности форм получения образования (самообразование, семейное, индивидуальное обучение на дому).

Задачи работы школы:

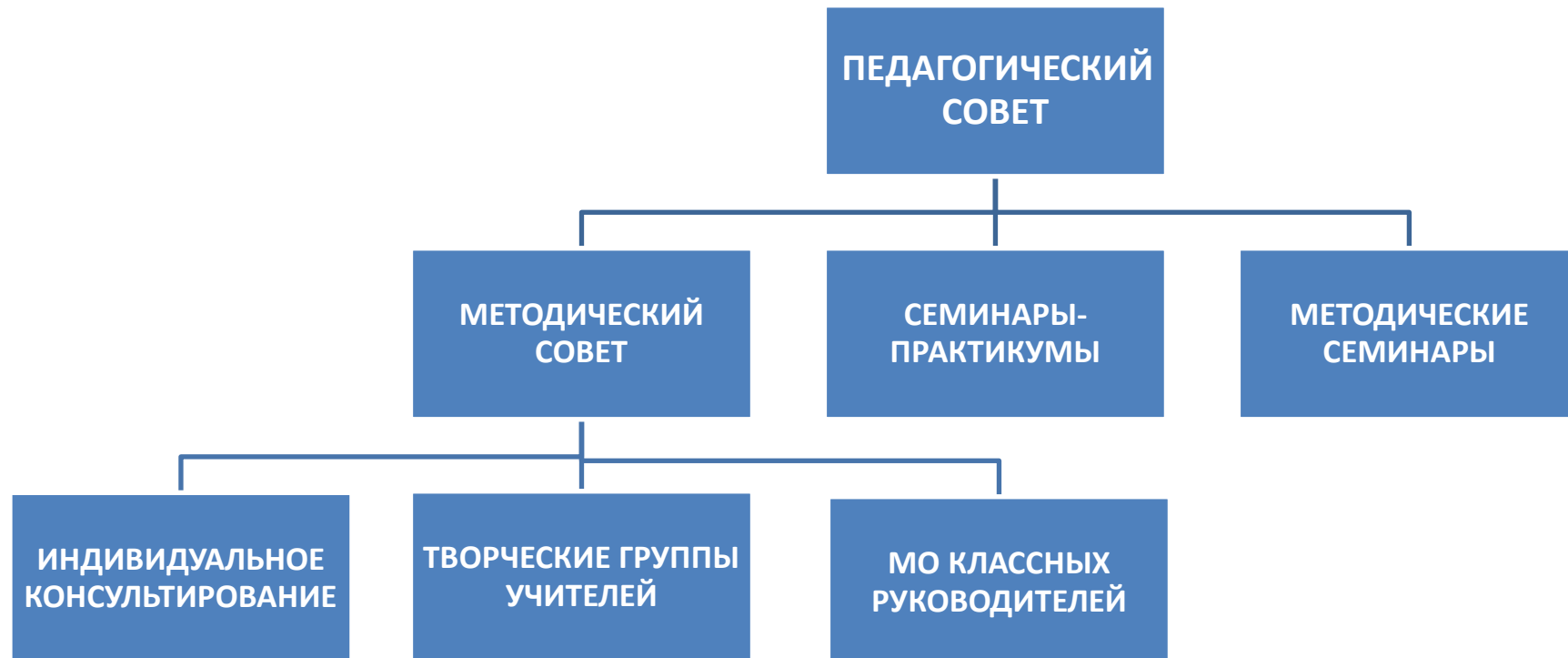
- 1) введение в начальной, основной и средней школе учебных курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, системно-деятельностный подход и индивидуализацию обучения по каждому учебному предмету, предоставление возможности выбора спектра занятий, направленных на их развитие, через организацию внеурочной деятельности в рамках введения ФГОС НОО,ООО,СОО;
- 2) сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса, воспитание культуры здоровья, осознание его ценности через реализацию программы формирования экологической культуры здорового и безопасного образа жизни;
- 3) социализация личности через информатизацию учебного процесса, реализацию программы по формированию универсальных учебных действий, организацию предпрофильной и профильной подготовки, реализацию программы воспитания и социализации обучающихся, вовлечение учащихся в общественно-значимую и проектную деятельность;
- 4) формирование личности учащегося как субъекта национальной культуры через реализацию курса ОДКНР, краеведческих модулей в преподавании истории, географии, биологии, систему внеклассных мероприятий;
- 5) выявление и оценивание качества образования, его соответствие требуемым государственным стандартам;
- 6) совершенствование педагогического мониторинга, развитие творческого потенциала педагогов, способности к рефлексивной оценке своих достижений через создание эффективной системы методической работы.
- 7) создание современной и безопасной цифровой образовательной среды.





Система методической работы

Цель: обеспечение методического, психолого-педагогического сопровождения внедрения
ФГОС в начальной и основной школе



План работы школы на 2020 – 2021 учебный год

№	Разделы плана	Основные мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Организация образовательного процесса				
1.1. Общее образование				
1.1.1.	Обновление содержания образования	Организация работы в 1-4 классах в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования	в течение года	Администрация, учителя начальных классов, педагог-психолог
		Организация работы в 5-9 классах в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования	В течение года	Администрация, учителя, работающие в 5-9 классах, педагог-психолог
		Организация работы в 10 классе в соответствии с основной образовательной программой среднего общего образования	В течение года	Администрация, учителя, работающие в 10 классе, педагог-психолог
		Организация и проведение предпрофильной подготовки обучения (комплектование, разработка и утверждение плана внеурочной деятельности в 9,10 классе)	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог
1.1.2.	Организация государственной (итоговой) аттестации, промежуточной аттестации.	Мероприятия по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в формах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ («Дорожная карта ГИА»).	по плану	Директор школы, зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9.11 классов
		Организация промежуточной аттестации учащихся, проведение переводных экзаменов для неуспевающих	Май 2021 года	Зам.директора по УВР
1.1.3.	Работа с одаренными детьми	Участие во Всероссийской предметной олимпиаде школьников. Организация и проведение индивидуальных консультаций	октябрь 2020 – январь 2021	Зам.директора по УВР, учителя-предметники

		одаренных детей в рамках подготовки к предметным олимпиадам.		
		Организация проектной деятельности учащихся.	1, 2, 3 четверти	Зам.директора по ВР., классные руководители
		Подготовка и проведение недели предметов гуманитарного цикла	3 четверть	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
		Разработка и реализация учебного плана, рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, расписания.	в течение года	Администрация
1.1.4.	Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	Разработка адаптированной программы для детей с ОВЗ, Разработка индивидуальных учебных планов	По мере необходимости	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
1.1.5	Работа с детьми «группы риска»	Разработка социального паспорта, индивидуальных планов сопровождения, работа Совета профилактики.	в течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
1.2. Дополнительное образование				
1.2.1.	Реализация программ дополнительного образования на базе ОУ	Работа детских объединений, спортивных секций, спортивного клуба	в течение года	Зам.директора по ВР, педагоги дополнительного образования
1.2.2.	Реализация программ дополнительного образования на базе других учреждений	Работа объединений и секций от ЦДОД и МБУ Плавательный бассейн	в течение года	Зам. директора по ВР, педагоги дополнительного образования
1.2.3.	Реализация модели внеурочной деятельности	Организация внеурочной деятельности в 1-10 классах по направлениям: спортивно-оздоровительное, общекультурное, социальное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное	в течение года	Зам. директора по ВР, педагоги дополнительного образования
1.3. Воспитательная работа (воспитательная деятельность)				
1.3.1.	Реализация ВСШ	Мероприятия по программам: «Духовно-нравственное	по плану	Зам. директора по ВР.,

		воспитание школьников», «Мы выбираем здоровье», «Я и Отечество», «Семья и школа – партнеры в образовании»; общешкольные мероприятия, волонтерское движение (приложение 2)	воспитательной работы	педагогические организаторы, классные руководители
1.3.2.	Развитие ученического самоуправления	Конференция учащихся	3 четверть	Зам. директора по ВР
		Детское объединение «Альтаир» (приложение 3) .	по плану	Зам. директора по ВР
1.4. Психолого-педагогическое сопровождение				
	Реализация направлений деятельности	Диагностика психологическая Коррекционно-развивающая работа Психологическое консультирование Психологическое просвещение Диспетчерская деятельность Экспертная деятельность Организационно-методическая работа Работа ШПП консилиума (приложение 4)	по плану работы психологического сопровождения	Педагог-психолог
1.5. Просветительская работа				
	Работа школьной библиотеки	Обеспечение учебной, справочной, художественной и методической литературой учащихся и педагогов (приложение 5) .	в течение года	Библиотекарь
	1.6. Работа школьного музея	(приложение 6) .	в течение года	Руководитель музея
II. Создание условий, обеспечивающих организацию образовательного процесса				
2.1		Приведение системы локальных актов школы в соответствие с требованиями ФЗ «Об образовании» (ревизия локальных актов). Приведение в соответствие должностных инструкций.	Сентябрь – декабрь 2020 года	Директор школы, администрация
2.2.	Кадровое обеспечение и повышение профессионального уровня педагогов	Изучение, обобщение и распространение опыта педагогов школы	Макарова Е.В. Садковая В.В. Щербакова И.Н.	
		Организация курсовой подготовки педагогических и руководящих работников	в течение года	Зам.директора по УВР
		Участие в муниципальных, региональных конкурсах и	в течение года	Зам. директора по

		фестивалях педагогического мастерства		УВР, учителя
		Методическая и информационная поддержка педагогов к аттестации педагогических работников	в течение года	Администрация
2.3.	Научно-методическое обеспечение	Организация методической работы (приложение 7)	В течение года	Зам.директора по УВР
2.4.	Финансовое и материально-техническое обеспечение	Проведение текущего косметического ремонта	в течение года	Директор школы, зам.директора по АХЧ
		Приобретение оборудования, стендов, учебно-наглядных пособий		
		Работа по выполнению предписаний Роспотребнадзора.	согласно актам проверяющих организаций	Директор школы, зам.директора по АХЧ
2.5.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	Мероприятия месячника (декады, недели) по ГО и ЧС, пожарной безопасности, по правилам дорожного движения.	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ, педагог доп.образования
2.6.	Взаимодействие с родителями и социальными партнерами	Классные родительские собрания, индивидуальное консультирование, родительский всеобуч	в течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
		Заключение договоров с учреждениями социума	в течение года	Администрация
III. Деятельность органов самоуправления				
3.1.	Заседания Совета ОУ	1. Выдвижение кандидатов для участия в национальном проекте «Образование». 2. Подготовка материалов для участия школы в национальном проекте «Образование».	октябрь 2020 апрель 2021	Совет школы
3.2.	Заседания педагогического совета	Тематические педсоветы «Разработка и принятия ООП среднего общего образования» О переводе на индивидуальное обучение на дому.	октябрь 2020 года март 2021 года по мере	Администрация, педагогический коллектив

		<p>О допуске к государственной (итоговой) аттестации. Об итогах промежуточной аттестации. Об итогах учебного года и переводе в следующий класс.</p> <p>Об окончании основной и средней школы.</p>	<p>необходимости</p> <p>май 2021</p> <p>июнь 2021</p>	
3.3.	Заседания родительского комитета	<p>1.Подготовка ОУ к новому 2020– 2021 учебному году. 2.Здоровье и безопасность учащихся школы (мониторинг питания) 3. Привлечение родителей к участию в ЕГЭ и ГВЭ в качестве общественных наблюдателей. 4.Взаимодействие школы и семьи.</p>	<p>1 раз в учебную четверть</p>	<p>Директор школы, председатель РК</p>
3.4.	Общешкольные родительские собрания	<p>1. Итоги работы в 2019 – 2020 учебном году и планирование работы на 2020 – 2021 учебный год. 2. Стратегия развития школы.</p>	<p>Сентябрь 2020 март 2021</p>	<p>Директор школы</p>
3.5.	Совещания при руководителе	<p>О режиме работы школы. О соблюдении режимов безопасности в учебных помещениях (кабинетах, мастерских, спортзале): пожарного, санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов.</p>	<p>август – сентябрь 2020, январь 2021</p>	<p>Директор школы, зам.директора по АХЧ</p>
<p>Итоги учебной четверти, года. План работы на каникулы.</p>		<p>ноябрь, декабрь 2020, март, май 2021</p>		
<p>О результатах участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде школьников.</p>		<p>январь 2021</p>		
<p>Итоги ВШК</p>		<p>по плану ВШК</p>		
IV. Внутрешкольный контроль				
4.1.	Контроль качества условий			
4.1.1.	Организация питания	<p>Соблюдение нормативов питания. Качество питания учащихся разных возрастных групп. Согласование меню с Роспотребнадзором.</p>	<p>сентябрь 2020</p>	<p>Директор школы</p>
4.1.2.	Санитарно-	<p>Выполнение норм СанПиНа. Согласование расписания уроков в</p>	<p>сентябрь 2020</p>	<p>Директор школы</p>

	гигиенические условия	Роспотребнадзоре.		
4.1.3.	Охрана жизни и здоровья учащихся	Результаты медицинского осмотра. Соблюдение норм ОТ и ТБ	октябрь 2020 январь 2021	Директор школы
4.1.4.	Организация перевозок учащихся	Паспорт безопасности дорожного движения Паспорт маршрута движения Соблюдение норм ОТ и ТБ	сентябрь 2020, январь 2021	Директор школы
4.6.	Контроль качества обучения и воспитания			
4.6.1.	Учебно-воспитательный процесс (приложение 8)	Контроль выполнения всеобуча	по плану ВШК	Зам.директора по УВР
		Контроль состояния преподавания учебных предметов		
		Педагогические кадры		
		Учебно-материальная база		
		Изучение и анализ школьной документации		
		Мониторинг качества образования (приложение 9)		
4.6.2.	Воспитательный процесс	Внутришкольный контроль воспитательного процесса (приложение 10)	по плану ВШК	Зам.директора по ВР
		Мониторинг воспитательного процесса (приложение 11)		