

МОУ «Новосельская средняя общеобразовательная школа»

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор школы  
  
Т.Б. Пучкова  
приказ от 01.09.2009 года № 081

**Положение**  
**о текущей и промежуточной**  
**аттестации обучающихся**  
**и переводе их в следующий класс**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета,  
протокол № 1 от 28.08.2009 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПЕРЕВОДЕ ИХ В СЛЕДУЮЩИЙ**  
**КЛАСС**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 15 п.3. ст. 32 п.2..пп.16, п.3.пп. 2), «Типовым положением об общеобразовательной школе», Уставом школы, приказом департамента образования администрации Владимирской области от 12.03.2009 года № 146 «Об утверждении примерного положения о текущей и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс» и регламентирует содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс по итогам года, допуска к государственной (итоговой) аттестации.

1.2. Положение принимается управляющим органом образовательного учреждения и утверждается руководителем учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.4. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

1.5. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированное™ компетенций требованиям государственного образовательного стандарта (с 1.09.2009г. федерального государственного образовательного стандарта) и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения.

1.6. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются управляющим органом образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Текущая аттестация**

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

2.2. Текущая аттестация обучающихся **1-х классов** в течение учебного года осуществляется **качественно, без фиксации** их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Текущая аттестация обучающихся **2-9-х классов** осуществляется **по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.**

2.4. Текущая аттестация обучающихся **10-11-х классов** осуществляется **по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.**

2.5. Текущая аттестация выполняет следующие функции:

- **информационную** (через систематическое отслеживание результатов освоения обучающимися разделов (тем) и учебной программы в целом (мониторинг учебных достижений обучающихся);
- **аналитическую** (на основе сравнения учебных (предметных) достижений обучающихся с требованиями к подготовке обучающихся);
- **оценочную** (на основе соотнесения уровня учебных достижений обучающихся с их запросами и возможностями).

2.6. Задачами текущей аттестации являются:

- обеспечение объективности результатов освоения обучающимися учебных программ на основе применения учителями определенной уставом школы системы оценок (пятибалльной),
- определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) и учебной программы в целом в соответствии с требованиями к подготовке обучающихся, их готовности к изучению нового учебного материала;

- обеспечение корректировки рабочих учебных программ и тематических планов учебных программ в зависимости от возможностей обучающихся, качества и темпа освоении изученного материала обучающимися;

- обеспечение постепенной подготовки обучающихся к прохождению государственной (итоговой) аттестации.

2.7. Формы текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий:

- письменный контроль в форме: контрольного списывания, диктанта, изложения, сочинения, комплексной работы с текстом; контрольных, самостоятельных работ; проверочных работ с выбором ответов (тестов) и др. (на I-III ступенях образования);

- четный контроль в форме: ответа на поставленный вопрос, развернутого ответа по теме, устного сообщения по выбранной теме, собеседовании по вопросам; декламации стихов, отрывков произведений, чтения текстов на русском (родном) и иностранном языке и др. (на I-III ступенях образования);

- практический контроль в форме: отчета о проведении лабораторных, практических работ; выполнения технологических заданий, сдачи нормативов, защиты проектов (на II-III ступенях образования);

- комбинированный контроль в форме: зачета по теме (на II-III ступени образования).

2.8. Текущий контроль осуществляется учителями самостоятельно на основе разработанных лично или рекомендованных методическими службами контрольно-диагностических материалов (контрольных измерителей).

2.9. Форма, сроки проведения текущего контроля по учебному предмету *определяются учителем в календарно-тематическом планировании и представляются администрации школы* для составления плана-графика контрольных работ с целью соблюдения санитарных правил и норм проведения классно-обобщающего контроля.

**2.10. Количество письменных контрольных работ не должно превышать двух работ в неделю на один класс.**

2.11. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

2.12. В 9-х и 11-х классах в апреле проводятся контрольные работы по русскому языку и математике в формате государственной (итоговой) аттестации, целью которых является выявление затруднений обучающихся и устранения пробелов в знаниях.

2.13. Текущая аттестация осуществляется педагогическими работниками школы в соответствии с должностными обязанностями.

2.14. Ответственность за состояние текущей аттестации несут в равной мере учителя и директор школы, его заместители, обеспечивающие внутришкольный (должностной) контроль в пределах своих компетенций.

2.15. Объектами внутришкольного контроля являются: качество выполненных работ по предметам, учет и анализ затруднений обучающихся, соответствие контрольных материалов календарно-тематическому планированию, степень прохождения программ.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Ежегодно *решением педсовета* определяется:

- перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- устанавливаются форма и порядок ее проведения;
- определяется оценочная система промежуточной аттестации обучающихся.

Данное решение утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.2. Дидактические материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются школьными методическими объединениями, учителями-предметниками в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом образовательного учреждения, утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3. Промежуточная аттестация проводится непосредственно по завершении освоения предмета в рамках образовательной программы начального, основного или среднего (полного) общего образования, как правило, *в апреле-мае текущего года по предметам, изучаемым не менее 1 часа в неделю.*

3.4. Особый порядок прохождения промежуточной аттестации устанавливается для обучающихся,

освоивших образовательную программу в форме экстерната. Выпускники образовательных учреждений, получающие образование в форме экстерната, подают заявление для прохождения государственной (итоговой) аттестации не менее чем за 3 месяца до ее начала. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната в общеобразовательных учреждениях.

**3.5. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.**

3.6. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.7. Решением педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

1) имеющие **отличные отметки** по предметам, выбранным для промежуточной аттестации в данном учебном году;

2) **победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад**, победители и призеры вузовских олимпиад, конкурсов различного уровня;

3) выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

- выезжающие на постоянное место жительства за рубеж;

5 призванные в ряды российской армии;

б) **пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья:** в том числе находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; дети-инвалиды;

7) **находящиеся на индивидуальном обучении на дому** по состоянию здоровья, с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся **утверждается приказом директора** общеобразовательного учреждения.

3.9. Образовательное учреждение вправе определить **любые формы проведения** промежуточной аттестации: проверка техники чтения, контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение, изложение с творческим заданием, комплексный анализ текста, зачет, экзамен, собеседование, тестирование, в том числе электронное, защита реферата, сдача нормативов по физической культуре и др.

3.10. Обучающиеся, **имеющие две и более неудовлетворительных четвертных оценок по учебному предмету, обязаны** пройти промежуточную аттестацию по данному предмету дополнительно к обязательным переводным экзаменам.

3.11. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменная форма может быть заменена на устную.

3.12. Промежуточная аттестация в 4-х классах может проводиться в форме тестирования по русскому языку и математике.

3.13. Для обучающихся в профильных классах возможно проведение промежуточной аттестации по предметам, соответствующим профилю обучения в форме, определяемой образовательным учреждением.

3.14. Формы и сроки промежуточной аттестации учащихся, избравших форму семейного образования, определяются педагогическим советом школы в соответствии с родительским договором и Положением об освоении общеобразовательных программ в форме семейного образования, утвержденного постановлением Губернатора области от 20.10.2008 № 717.

3.15. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.16. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется в 5-балльной системе.

3.17. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на административном совещании, научно-методическом совете, педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений, родительских собраниях, классных часах.

3.18. Публикация результатов промежуточной аттестации осуществляется на сайте образовательного учреждения (доступ родителей к данным - персональный, по желанию).

3.19. По итогам промежуточной аттестации учителя разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний обучающихся.

3.20. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию образовательного учреждения.

3.21. **Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах.** Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной обучающимся на промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации. **Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации** за текущий учебный год должны быть выставлены **до 30 мая**. 3.22. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия данного сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

3.23. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации

хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

#### 4. Перевод учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, успешно освоившие программ) учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании итоговых оценок, которые выставляются с учетом годовых и итогов промежуточной аттестации.

4.3. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

4.4. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

Освобождение по медицинским показаниям от уроков физической культуры, технологии не влечет за собой академическую задолженность по этим предметам.

4.5. Ответственность за ликвидацию задолженности учащегося в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.6. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программ) учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или г но переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

4.7. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и

более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.8. При решении вопроса о повторном обучении учащегося 1 класса учитываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению условий обучения, адекватных его возможностям и психофизическому состоянию.

4.9. В случае несогласия учащегося (его родителей, законных представителей) с годовой оценкой по предмету ему предоставляется возможность сдать экзамен по этому предмету аттестационной комиссии, назначаемой.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса при осуществлении текущей и промежуточной аттестации обучающихся, переводе их в следующий класс**

### **5.1. Учитель в ходе проведения текущей и промежуточной аттестации обязан:**

- проводить проверочные работы в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом-графиком контрольных работ;
- выбирать вид, форму контроля, наиболее соответствующие содержанию изучаемого материала;
- оценивать результаты освоения обучающимися программного материала в соответствии с требованиями учебной программы и в соответствии с системой норм оценок, определенной уставом школы;
- проводить анализ текущего и итогового контроля учебных достижений обучающихся;
- участвовать в разработке контрольно-диагностического материала по просьбе администрации;
- оформлять в установленные сроки результаты текущей и промежуточной аттестации в журнале и дневниках обучающихся;
- оказывать педагогическую помощь обучающимся в ликвидации академической задолженности по предмету;
- разрабатывать программу мер по совершенствованию образовательного процесса с целью повышения результатов учебных достижений обучающихся.

### **5.2. Учитель в ходе осуществления контроля имеет право:**

- корректировать совместно с администрацией сроки проведения текущей и промежуточной аттестации, но не более чем на неделю;
- привлекать для проведения качественного анализа результатов текущей и промежуточной аттестации специалистов-практиков школы, а также по договоренности специалистов-практиков других учреждений, в т.ч. методической службы органа управления образованием;
- выбирать формы и периодичность текущего контроля;
- разрабатывать собственную систему мониторинга учебных достижений обучающихся по предмету,  
в т.ч. систему оценки результатов освоения учебной программы, не противоречащую принятой в школе;
- использовать разработанные тексты проверочных работ (контрольных, срезов, тестов) по договоренности от муниципальной методической службы;
- корректировать сроки и темпы освоения обучающимися образовательных программ; использовать для проведения готовности к самоопределению и самореализации обучающихся тесты, анкеты, согласованные с педагогом-психологом;
- обобщать и представлять свой опыт оценки результатов освоения обучающимися учебных программ;
- вносить предложения по результатам текущей и промежуточной аттестации о поощрении обучающихся.

### **5.3. Учитель несет ответственность за:**

- тактичное отношение к обучающимся во время проведения контрольных работ; качественную подготовку и проведение контрольных работ;
- ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами аттестации; аргументированное объявление отметки за устный ответ до конца учебного занятия, за письменную - в течение семи календарных дней;
- мотивацию выставленной отметки за работу обучающегося;

- срыв сроков проведения административного контроля;
- качество проведения анализа результатов учебных достижений обучающихся;
- объективность и доказательность выводов по результатам аттестации.

#### 5.4. Обучающиеся имеют право на:

- подготовку к контрольным работам в соответствии с календарно-тематическим планом учителя и планом-графиком контрольных работ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации в форме консультаций;
- плановое проведение письменных проверочных работ в соответствии с требованиями санитарных правил и норм (не более двух проверочных работ в неделю);
- ознакомление с системой оценки, определенной уставом школы;
- оценивание своих учебных достижений в соответствии с программными требованиями и критериями оценки, определенными уставом школы;
- ознакомление со своими результатами контрольных работ в ходе текущей и промежуточной аттестации;
- дополнительные индивидуальные занятия по учебному предмету при неудовлетворительных результатах текущей и промежуточной аттестации;
- повторную промежуточную аттестацию при получении неудовлетворительных результатов.

#### 6. Документация текущей и промежуточной аттестации

6.1. При проведении текущей и промежуточной аттестации оформляется обязательная документация:

- план-график контрольных работ и итогового административного контроля;
- письменный отчет и анализ результатов выполнения контрольных работ;
- классный журнал с результатами текущего и итогового контроля;
- письменные итоговые работы обучающихся; протоколы проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- приложения к протоколам заседаний педагогического совета (материалы проведения текущей и промежуточной аттестации).

6.2. Документация по проведению текущей и промежуточной аттестации хранится в школе в соответствии с номенклатурой дел:

- аттестационные работы обучающихся - 1 год;
- приложения к протоколам заседаний педагогического совета (материалы проведения текущего контроля и переводной аттестации) - 1 год;
- классные журналы - 5 лет и после в виде сформированных дел из страниц со сводными ведомостями успеваемости и переводом обучающихся по учебным годам - не менее 25 лет.

